

Emploi Cnam

- + 10 offres d'emploi
- + 19 offres de stage

Ces offres nous sont confiées par les administrations, les entreprises et les cabinets qui recherchent des compétences offertes par les auditeur·rice·s ou les ancien·ne·s auditeur·rice·s de l'Intec.

Offre(s) d'emploi

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{  
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{  
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu  
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;  
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {  
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce  
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce  
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent  
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;  
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px  
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent  
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon  
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;  
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot  
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**/
```

ASSISTANT COMPTABLE H/F

Fiducial Expertise recrute au Pecq, un(e) assistant(e) comptable confirmé. [Emploi](#)

Si vous souhaitez bénéficier d'une méthodologie, d'un travail d'équipe, d'une gestion de carrière personnalisée, rejoignez Fiducial !

Date de publication :08/02/2019
Fonction :Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Ile-de-France (Le Pecq)
Expérience :Débutant accepté

En relation directe avec l'expert comptable et en contact permanent avec vos clients, vous êtes chargé de la gestion et du développement d'un portefeuille de clients.

Vous assurez la tenue comptable, vous procédez à la révision et à établissement des comptes annuels .

Vous participez à la remise de résultats aux clients, aux missions de conseil et au développement du portefeuille. Votre expertise et votre implication vous permettront d'évoluer vers des missions valorisantes.

D e formation comptable (BTS, DUT, DECF, DCG), vous avez acquis une première expérience en cabinet comptable.

Vous êtes dynamique, enthousiaste et savez faire preuve de recul et de hauteur de vue sur vos dossiers.

Votre technicité, vos qualités relationnelles et votre sens du service client feront la différence.

Rejoi gnez FIDUCIAL Expertise !

sarah.leclerc@fiducial.net

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ATTACHE D ADMINISTRATION HOSPITALIERE

Le Centre Hospitalier Alès-Cévennes recherche un(e) Attaché(e) d'Administration Hospitalière à temps plein (35h00) du lundi au vendredi.

Emploi

Date de publication :25/01/2019
Fonction :Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Languedoc-Roussillon (ALES EN CEVENNES)
Expérience :Confirmé

L'AAH exercera au sein de la direction des finances du CH Alès-Cévennes. Le service est composé de trois sous-services :
- La comptabilité : 2 adjoints des cadres et 1 ETP au mandatement
- Le contrôle de gestion : 1 agent contractuel grade équivalent attaché
- La gestion administrative des patients (GAP) : 1 adjoint des cadres et 22 agents pour la plupart adjoints administratifs répartis entre la GAP centrale et la GAP délocalisée (urgences)

Dans ce service sont également compris le directeur des finances et du SIH et 1 adjoint des cadres notamment en charge du secrétariat.

Missions générales :

Encadrement de l'équipe de la direction des finances

Missions permanentes :

- Suivi de l'exécution budgétaire sur tous les budgets
- Gestion des projets nouveaux de la direction
- Optimisation du codage des actes et consultations externes

Missions spécifiques :

- Responsable de la démarche de certification des comptes (contrôle interne)
- Responsable des projets de dématérialisation comptable

Diplôme :

EHESP

Diplômes comptables DESCF/DSCG ou diplôme universitaire/ESC équivalent avec spécialisation en comptabilité/finance s

fiche de poste disponible sur demande par mail à recrutement@ch-ales.fr

recrutement@ch-ales.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RECHERCHE EXPERT COMPTABLE DÉBUTANT

Cabinet de conseil en gestion (petite structure), recherche expert comptable débutant(e) pour collaboration.

Di plôme requis : DEC
Possibilité de poste en CDI
Poste à pourvoir immédiatement
Rémunération : à définir.

audit.assistance@wanadoo.fr

Emploi

Date de publication : 22/01/2019
Fonction : Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Ile-de-France (CHAMPIGNY SUR MARNE)
Expérience : Débutant

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE

Notre client, cabinet d'expertise comptable, compte sur vous pour renforcer son équipe, et prendre en charge des dossiers dans leur globalité.

Implanté depuis 30 ans sur le bassin montpelliérain, et reconnu comme un acteur majeur dans son domaine, notre client, cherche à intégrer son futur collaborateur/trice d'expertise comptable et vous garantit un cadre de travail agréable et des perspectives évolutives.

Poste en CDI, basé sur Montpellier.

Vos missions se déclineront selon les axes suivants :

Tenue de la comptabilité des clients et préparation du dossier de révision : tenue des comptes, finalisation de la tenue de comptes, déclarations périodiques.

Fidélisation des clients et conseil de premier niveau : conseil, reporting, relation client

Veille et actualisation des connaissances : suivi des textes, veille juridique et mise à jour des fonds documentaires. Une bonne approche du droit du travail, social, fiscal et des sociétés est souhaitée.

Pour cela vous devez impérativement maîtriser les fondamentaux suivants :

écriture comptable, gestion administrative, gestion comptable, contrôler l'application des méthodes et procédures de contrôle comptable, définir des procédures de contrôle comptable, proposer des améliorations des méthodes et procédures de contrôle comptable

Vos principales qualités pour occuper le poste :

De formation comptable supérieure BAC+2 à +4, vous présentez une expérience en cabinet de 2 ans minimum, et vous appuyez sur votre capacité à travailler en équipe, une réelle autonomie tout en privilégiant un échange permanent avec votre encadrement, et vous êtes très rigoureux dans l'exécution de vos actions.

CDI 35 heures, rémunération de 21 à 24 k€ + primes annuelles.

Poste à pourvoir dès que possible

lien de l'offre : <https://www.jobs.net/jobs/rh-partners/fr/job/France/Collaborateur-Collaboratrice-d-expertise-comptable/J3M8DS72SHGBJ6KSP2/>

tvalencot@rh-partners.com

Emploi

Date de publication : 14/01/2019
Fonction : Comptabilité, Gestion Financière
Localisation : Languedoc-Roussillon (MONTPELLIER)
Expérience : Débutant

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CONSOLIDEUR / CHEF DE MISSION (H/F)

Cabinet d'Expertise comptable et d'Audit, 135 personnes, 15 associés, qui associe la satisfaction client au savoir-faire et au bien-être de ses collaborateurs, recherche leur futur(e) :

Consolideur / Chef de mission (H/F)

Avec une expérience professionnelle confirmée de 3 à 5 ans de préférence en cabinet, sur des fonctions de consolidations de comptes, vous faites de votre métier une passion.

Directement rattaché(e) à un associé, en tant que Responsable de dossier ou Chef de mission selon votre expérience, vos missions principales sont les suivantes :

Missions d'audit légal ou contractuel,
Missions de production ou révision des comptes consolidés,
Mission de conseil dans une perspective de services sur mesure (1ère consolidation, transition IFRS, mise en place de reporting financier, accompagnement dans l'évolution des systèmes d'Informations, consolidation / reporting, animation de formation, intérim de direction financière, ...).

Dans ce cadre, vous avez en particulier à charge la planification de vos missions, l'encadrement de vos équipes et la supervision des travaux. Vous contribuerez ainsi à la réalisation des différentes missions chez les clients du cabinet : PME, ETI, sociétés cotées, mutuelles, ...

De Formation supérieure ouverte, Niveau I, de type Grande École, École de Commerce, Master 2 en comptabilité ou titulaire d'un DSCG vous êtes autonome, synthétique, pragmatique, avec un esprit d'initiative et le sens du travail en équipe. Doté d'un bon relationnel et d'un vrai savoir-faire, vous avez à cœur d'évoluer dans une dynamique d'équipe jeune et conviviale. La pratique des normes IFRS représente un plus ainsi que l'utilisation de plusieurs outils de consolidation / de reporting financier, la connaissance de l'anglais opérationnel et la capacité à travailler en mode projet.

Merci d'adresser votre dossier de candidature sous la référence AA/CMCO/GL à Bienfait & Associés, 5 rue de Savoie 75006 Paris ou par mail à mission@bienfait-associes.com

mission@bienfait-associes.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR CABINET COMPTABLE

Cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes de 7 personnes, nous faisons partie du réseau CABEX qui met en œuvre ses valeurs de performance, innovation et fidélité afin d'apporter le meilleur de l'expertise comptable à ses clients.

Emploi

Date de publication : 07/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Nous recrutons un collaborateur dynamique et motivé qui, outre ses compétences techniques incontournables, prendra part avec enthousiasme au développement de notre structure.

Localisation : Ile-de-France (Argenteuil)
Expérience : Confirmé

Si vous êtes au minimum titulaire du DCG et poursuivez les études d'expertise comptable,

Si vous avez une expérience réussie en cabinet d'expertise et commissariat aux comptes,

Si vous avez l'esprit d'équipe,

...Alors c'est vous que nous attendons !

Le cabinet étant situé devant la gare d'Argenteuil (10 mn de Saint-Lazare), le poste conviendrait tout à fait à un « parisien ».

La rémunération sera définie en fonction de l'expérience.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation.

isabelle@alejandro.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H)

Connexion, performance, efficacité énergétique, datas : dans un monde en évolution permanente, VINCI Energies accélère le déploiement des nouvelles technologies, pour concrétiser deux mutations majeures : la transformation digitale et la transition énergétique. Ancrées dans les territoires et organisées en mode agile, les 1 600 entreprises de VINCI Energies rendent les infrastructures d'énergie, de transport et de communication, les usines ainsi que les bâtiments chaque jour plus fiables, plus sûrs et plus efficaces.

Emploi

Date de publication : 07/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Rhône-Alpes (drôme (26))

Expérience : Confirmé

Au sein de VINCI Energies International & Systems, le Pôle Nucléaire de VINCI Energies porte l'essentiel des activités du Groupe VINCI Energies en France dans le domaine du Nucléaire (électricité, contrôle-commande, mécanique, contrôle non-destructif, ventilation) au service de clients prestigieux comme EDF, Orano, Framatome ou encore le CEA, mais également dans le cadre de grands projets en France comme à l'étranger.

Organisé en entités opérationnelles à taille humaine ayant une grande capacité de décision et porté par des valeurs humaines fortes, VINCI Energies Nucléaire recherche pour son entreprise Actemium Tricastin son futur(e) Responsable Administratif et financier (F/H).

Placé(e) sous l'autorité du Chef d'Entreprise, vous assurez la direction et le pilotage de l'ensemble des éléments administratifs, financiers et paie de la société :

Comptabilité

Tenir la comptabilité générale jusqu'à l'établissement du bilan et de la liasse fiscale

Assurer la comptabilité Clients et piloter les actions pour éviter les impayés

Assurer la comptabilité Fournisseurs

Gérer la trésorerie (tenue, rapprochements bancaires, prévisions...)

Superviser la gestion des immobilisations

Assurer les arrêtés de comptes mensuels, trimestriels et annuels

Être l'interface pour les relations avec les CAC, intra-groupe...

Fis calité, finance

Réaliser les formalités nécessaires de façon à assurer la conformité juridique et fiscale de la société et souscrire les assurances nécessaires.
Pilote r le processus administratif et financie

Paie et gestion administrative du personnel

Gérer la paie dont les déclarations sociales, et garantir l'écriture de paie et les provisions inscrites au bilan dans le respect des règles légales et du groupe, sur la base des pointages réalisés et validés par les entreprises
Etre responsable de l'interface avec la caisse des congés payés
Vérifier les Notes de Frais

Définir et piloter les indicateurs de gestion nécessaires à l'analyse et au suivi de l'activité

Suivre et contrôler des affaires et les centres de coût de la société
S'assurer que les procédures de la société sont appliquées
Animer le processus budgétaire de la société
Assurer les reporting (société/trésorerie ; consolidation ; prévisions de trésorerie ; ...)
Manager les équipes administratives

C oordonner une équipe administrative de 4 personnes

Profil :

De formation supérieure en finance/gestion (DSCG, DESCF, MASTER, Ecole de Commerce option Finance), vous justifiez d'une expérience professionnelle similaire idéalement de 5 ans, acquise dans le secteur industriel.

D'exc ellentes qualités relationnelles, d'esprit de synthèse, d'ouverture d'esprit et des qualités en management sont attendues pour ce poste. Vous aimez travailler en équipe, savez faire preuve de discrétion.

Vous souhaitez intégrer une entreprise avec des valeurs fortes (autonomie, confiance, solidarité, convivialité).

Ré munération selon profil.

hafsa.elmahi@vinci-energies.com

Voir le site

Envoyer un lien vers cette annonce par mél.

COMPTABLE

Nous sommes à la recherche d'un(e) comptable junior pour commencer au plus vite pour nous rejoindre chez LAURENCE BRAS (marque de prêt à porter féminin).

Les différentes missions :

SUPPORT CLIENTELE

- Confirmation des commandes
- Appel des plans de financements auprès des clients. - Etablissement des factures clients
- Suivi recouvrement facture

RELATIONS AVEC LES BANQUES

Emploi

Date de publication :07/01/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris 1er)

Expérience :Débutant accepté

- Savoir gérer des escomptes de traites en fonction du besoin de trésorerie
- Savoir émettre les lettres de crédits pour les fournisseurs Paiement des fournisseurs
- Point régulier avec les banques

FISCAL / FINANCE

- Règlement du fiscal
- Etablir les plans de trésorerie avec les dirigeants
- Etablir budget tous les 6 mois
- Suivi des budgets
- Etroite collaboration avec l'expert comptable (en particulier pour le social).

Connaissance du logiciel ASTI et CIEL est un plus.

Le profil recherché :

- Rigueur
- Qualités d'organisation
- Sens de l'initiative
- Réactif
- Bon communicant(e)
- Passionné(e)
- Esprit d'équipe
- Anglais impératif

Type d'emploi : Temps plein, CDI

gil@laurencebras.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE COMPTABLE ET ADMINISTRATIF

Roseanna, marque de prêt-à-porter pour femmes (luxe abordable), la société a été fondée en 2008. Après une forte croissance suivie d'une période de structuration organisationnelle qui a permis d'asseoir les fondamentaux de la marque et des relations clients / fournisseurs, Roseanna aborde une phase d'ouverture de points de vente en propre soutenue sur les trois années à venir accompagnée par des investisseurs solides et un management d'expérience. L'équipe au siège est constituée d'une dizaine de collaborateurs à laquelle vient s'ajouter une demi-douzaine de responsables de ventes et une poignée de prestataires externes de longue durée. Plus d'information sur les collections sur le site : www.roseanna.fr

Emploi

Date de publication : 07/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (PARIS)

Expérience : Confirmé

Profil du candidat

Motivé par l'expérience en milieu entrepreneurial, cette opportunité offre un excellent poste d'observation dans une start-up réputée dans la mode et en pleine croissance. Il sera attendu du candidat :

- Expérience en gestion administrative et comptabilité (au moins 5 ans) idéalement acquise au sein d'une PME (ayant couvert les problématiques spécifiques au secteur de la mode et du retail serait un plus)
- Excellente maîtrise des outils informatiques, notamment MOS (Outlook, Powerpoint, Excel, Word), Google Suite (Google Drive, GoogleAnalytics et Gmail) et le logiciel comptable SAGE
- Une exposition à l'environnement Prestashop et à l'ERP Fastmag serait un plus
- Niveau d'anglais correct à l'écrit

- Capacité à formaliser des documents, notamment des tableaux de bord
- Goût et souplesse pour travailler dans une petite structure
- Rigueur et organisation
- Polyvalence compte tenu de la diversité des tâches en petite structure
- Autonomie, responsabilité, discrétion, rigueur, sens de l'organisation
- Capacité d'analyse, en particulier sur des sujets financiers, commerciaux et comptables
- Dynamisme, sens de l'opérationnel, connaissance du fonctionnement d'une PME
- Excellent relationnel, capacité à travailler en équipe et avec des interlocuteurs variés

Vos Missions

Le titulaire du poste interviendra sur l'ensemble des dossiers relatifs au quotidien administratif et comptable en étroite collaboration avec la Directrice Générale. La société est accompagnée par un cabinet d'expertise comptable spécialisé dans le secteur de la mode. La paie ainsi que l'établissement des comptes annuels sont externalisées.

- Gestion administrative des relations clients / fournisseurs (paiement fournisseurs, facturation, suivi des délais de paiement...), administration de la boîte email « comptable » et courrier physique, archivage digital des pièces justificatives
- Interfaçage et paramétrage (avec des prestataires externes spécialisés) du logiciel comptable avec l'ERP (Fastmag) et les back-offices des différents outils de ventes
- Tenue des comptes généraux et analytiques conformément aux règles comptables, fiscales et sociales
- Gestion de la trésorerie au quotidien (rapprochements bancaires, paiements fournisseurs, encaissements clients)
- Mise à jour d'un reporting prévisionnel mensuel pour la direction et les actionnaires
- Suivi RH de l'équipe : assistance de la DG pour répondre à des questions sociales spécifiques, onboarding des nouvelles recrues, préparation et envoi des éléments variables de paie au cabinet comptable, suivi des demandes RH, échanges avec les organismes sociaux...
- Encadrement d'une étudiante en alternance et des relations avec les équipes comptables et paie du cabinet d'expertise comptable
- Gestion des notes de frais et cartes bancaires société : contrôle, saisie et paiement dans un contexte international
- Participation à la clôture annuelle en soutien du cabinet d'expertise comptable
- Contrôle de gestion par respect des procédures existantes et participation à leur amélioration
- Contin ue, garant de la mise à jour des guides pour les différents départements

barbara@roseanna.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

VENEZ CONSTRUIRE VOTRE AVENIR AVEC NOUS

Cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes à taille humaine, nous plaçons le client au centre de nos activités et véhiculons des valeurs d'écoute, de professionnalisme et de souplesse dans notre organisation.

Emploi

Date de publication : 07/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Pou ssés par nos clients et le développement de notre chiffre d'affaires, nous recrutons un(e) comptable en CDE à compter du 1er janvier 2019.

Localisation : Ile-de-France (ARNOUVILLE LES MANTES)

Expérience : Confirmé

Sous la responsabilité de Christian DETRE et avec la l'aide de toute l'équipe, le ou la comptable aura pour mission de :

- assurer la gestion d'un portefeuille client (comptabilité, déclarations fiscales, secrétariat juridique de la clientèle) en accompagnant les entreprises dans leur création, développement ou changement de cap : dans leur choix de statut, dans leur gestion, possibilité de financement, transition numérique, besoin de formation dans nos domaines d'expertise
- nous faire découvrir ses talents et son désir d'oeuvrer pour le développement de notre 'intelligence collective

PROFIL

Formation

BAC + 3 en comptabilité ou gestion et/ou DCG de préférence,

Expériences

minimum deux ans dans le secteur de la comptabilité ou gestion

Compétences

bonnes connaissances comptables
maîtrise des logiciels de comptabilité et tableur
aisance dans le traitement des fichiers informatiques (exports, imports, excel)/

Intérêts

pour l'entreprise
pour l'expertise comptable

Qualité s

- autonomie et sens de l'organisation
- qualité relationnelle et bienveillance
- sens critique
- esprit coopératif

LIEU : 5 rue du Clos Jottru 78790 ARNOUVILLE LES MANTES

RÉMUNÉRA TION : à définir selon expérience

CONTAC T

Christian DETRE 07 81 59 13 26
cdetre@cdeconseil.com

date de début : 01/01/2019

envoyez CV, LM ou tout autre document de motivation

cdetre@cdeconseil.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Offre(s) de stage

```
cursor:pointer; } /**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; } /**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; } /* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foote
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; } /**/
```

STAGE COMPTABILITE MONTPELLIER

PROPOSE STAGE ASSISTANT/E COMPTABILITE,

En collaboration avec votre maître de stage , vous devrez préparer un dossier

comptable pour diverses sociétés,

analyser des comptes, définir les écritures d'inventaires

vous aurez la possibilité d'établir des déclarations fiscales et télépaiement

TVA RS et

RN sur impôt gouv.

ainsi que divers travaux R.H., DUE, contrats de travail, affiliations Net

Entreprise

possibilité étude DSN et PAS

Stage à temps complet rémunéré.

DUREE EN FONCTION DU STAGE CONVENTIONNE.

TRANS METTRE CV ET LM

localisation : quartier Près d'Arènes MONTPELLIER

uag@easyfac.fr

Stage

Date de publication :15/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Languedoc-Roussillon
(MONTPELLIER)

Expérience :Confirmé

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE STAGIAIRE

Société : EXIAL COMPTA

OBJET : STAGE COLLABORATEUR(TRCE) COMPTABLE - mars 2019

Cabinet d'expertise-comptable situé aux Essarts-le-Roi dans le 78 proche de la gare (ligne N Montparnasse - Rambouillet), recherche un stagiaire pour un stage de 4 mois minimum. Vous évoluerez dans un environnement jeune, convivial et dynamique.

Profil recherché : De formation supérieure type Ecole de commerce, BAC+3 DCG, BAC+5 DSCG vous disposez d'une aisance relationnelle et d'une bonne capacité d'analyse. La maîtrise d'Excel est indispensable.

Mission : Vous participerez à des missions d'expertise comptable dédiées aux PME-PMI dans des secteurs d'activités variés. Sous la supervision d'un chef de mission, vous découvrirez les bases techniques et méthodologiques du métier d'expert-comptable.

Pour postuler merci d'adresser votre CV à l'adresse suivante :

CEH.CAC@exial-compta.com

Téléphone : 01 34 85 18 24

Responsable du recrutement : Faouzi Taourit

Site Internet : <http://www.exial-compta.com/expertise-comptable/accueil.asp>

Stage

Date de publication :08/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience :Débutant accepté

CEH.CAC@exial-compta.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE ENTRE 4 ET 6 MOIS

Cabinet d'expertise comptable dans le val de Marne cherche un/stagiaire **Stage**
pour une période de 4 à 6 mois
Niveau diplôme DCG/DGC

TAREK.J@ACECI.FR

Expérience :Débutant

Date de publication :05/02/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE EN CABINET D EXPERTISE COMPTABLE - PARIS 11E

Cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes recherche **Stage**
un ou une stagiaire à compter du 1er mars 2019 à temps plein pour une
durée de 5 mois.

Au sein du Cabinet, le stagiaire se verra confier les tâches comptables
suivantes :

- saisie des pièces comptables,
- rapprochement bancaire,
- lettrage des comptes,
- préparation des déclarations de TVA,
- participation à l'élaboration des liasses fiscales
- tâches liés à l'activité du cabinet comptable etc.

Le stagiaire sera sous la supervision du chef de mission.

Merci de bien vouloir adresser votre cv et lettre de motivation à l'adresse
suivante c.quach@cabinet-ancel.com

c.quach@cabinet-ancel.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE DE COMPTABILITE

CABINET EXPERTISE COMPTABLE SITUÉ à MONTREUIL 93100
recherche un comptable stagiaire pour la période du 11/02/2019 au
30/06/2019.

Les missions seront les suivantes

- tenue de comptabilité
- révis ion des comptes
- déclaratio ns fiscales et sociales
- présentat ion des états financiers
- mission s variées

Stage

Date de publication :29/01/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (MONTREUIL)

Expérience :Débutant accepté

Niveau de formation au moins BAC+2

contacter: c.poungom@wanadoo.fr

c.poungom@wanadoo.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE DANS UN CABINET D'EXPERTISE

Cabinet d'expertise comptable situé à Montreuil, propose un stage de 3 à 6 mois pour accomplir les tâches (saisie des pièces comptables, rapprochement bancaire, lettrage des comptes, et déclarations de TVA). Merci de bien vouloir adresser votre cv et lettre de motivation à l'adresse suivante bm-paris@hotmail.fr

bm-paris@hotmail.fr

Stage

Date de publication :29/01/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (MONTREUIL)

Expérience :Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE EN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE

Cabinet d'expertise comptable à taille humaine situé à Corbeil Essonnes propose un stage.

Le stagiaire se verra confier des dossiers du cabinet pour assurer entre autres la saisie, les déclarations fiscales, l'établissement des bilans sous la supervision d'un collaborateur ou de l'expert comptable.

Possibilité d'hébergement à proximité pour un loyer modéré.

Contact sur notre adresse mail : cabinetgermin@yahoo.fr

cabinetgermin@yahoo.fr

Stage

Date de publication :28/01/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (91100 CORBEIL ESSONNES)

Expérience :Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RECHERCHE COMPTABLE PARIS 17ÈME

Basée à Paris XVII ème, Agence Juridique est la deuxième startup numérique qui révolutionne les services juridiques en proposant une solution 100% dématérialisée de rédaction de documents juridiques sur-mesure.

Grâce à Agence Juridique, un entrepreneur peut gérer lui-même l'ensemble de ses besoins juridiques en quelques clics de manière très économique.

Nous sommes aujourd'hui plus de 10 et recherchons un comptable pour nous accompagner dans cette belle aventure, ayant le goût du dé, de l'innovation, de la prise d'initiative et l'esprit start'uper.

Les plus du poste : formation assurée par le co-fondateur d'Agence-Juridique (ancien du CNAM INTEC) et bonne ambiance

Profil recherché : vous êtes rigoureux et vous avez le sens de l'organisation

Stage

Date de publication :25/01/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris 17ème)

Expérience :Débutant

contact@agence-juridique.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE COMPTABILITÉ PARIS 16

Cabinet d'expertise comptable à taille humaine situé à Paris 16ème arrondissement, propose stage de 6 mois.

Au sein du Cabinet, le stagiaire se verra confié des tâches comptables :

- saisie des pièces comptables,
- pointage des banques,
- préparation des déclarations de TVA,
- participation à l'élaboration des liasses fiscales
- tâches liés à l'activité du cabinet comptable

Le stagiaire sera sous la supervision du chef de mission ou de l'expert comptable.

CV à adresser sur l'adresse électronique : contact@dmaexpertise.com

contact@dmaexpertise.com

Stage

Date de publication :24/01/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience :Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGIAIRE COMPTABLE

Cabinet d'expertise comptable à taille humaine situé à Paris 11ème arrondissement, propose stage de 4 à 6 mois.

Au sein du Cabinet, le stagiaire se verra confié des tâches comptables :

- saisie des pièces comptables,
- pointage des banques,
- préparation des déclarations de TVA,
- participation à l'élaboration des liasses fiscales
- tâches liés à l'activité du cabinet comptable

Le stagiaire sera sous la supervision du chef de mission ou de l'expert comptable.

CV à adresser sur l'adresse électronique : mkasmi@cabinetkasmi.com

mkasmi@cabinetkasmi.com

Stage

Date de publication :23/01/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Paris 11ème)

Expérience :Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE EN GESTION FINANCIERE - Dep. 72 (H/F)

Nous sommes une association d'insertion par l'activité économique et nous recherchons un(e) stagiaire pour nous aider sur la partie contrôle de gestion (expl calculs de couts).

Budget de 1 million d'euros et 40 personnes.

Stage

Date de publication :23/01/2019

Fonction :Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Pays de la Loire (LE MANS)

Expérience :Confirmé

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE COLLABORATEUR(TRICE) COMPTABLE 2019

Acteur majeur de l'expertise comptable, de l'audit et du conseil depuis 40 ans, le Groupe SFC accompagne aujourd'hui plus de 7 000 chefs d'entreprise (commerçants, artisans, professions libérales, start-up, TPE, PME, groupes français et internationaux, filiales de groupes étrangers...) de tous secteurs d'activité. Le Groupe SFC est présent sur 16 sites et accompagne ses clients au quotidien, ainsi qu'à tous les moments clés de leur existence : de la création à la transmission. Nous recrutons actuellement pour notre implantation de Feurs (42) : un(e) Collaborateur(rice) Comptable en stage (H/F).

Au sein d'une équipe à taille humaine, et sous la supervision de collaborateurs comptables, vous participerez à la gestion d'activités variées de collecte et de traitement de données comptables d'un portefeuille de clients (TPE, PME/PMI) en expertise comptable sur des dossiers structurés :

- Traitement des pièces comptables.
- La pré-révision.
- L'établissement de déclarations fiscales.
- Préparation du traitement des clôtures annuelles.

L'objectif du stage est de comprendre, à travers la mise en pratique dans des situations réelles, les métiers différents et les rouages de la comptabilité en cabinet d'expertise.

Profil du candidat :

Dynamique, curieux(se), rigoureux(se), vos qualités relationnelles sont reconnues.

En formation supérieure en comptabilité, vous recherchez un stage au sein d'une équipe dynamique entre janvier et avril 2019 pour une durée minimum de 3 mois minimum. Le groupe SFC est un cabinet en pleine croissance qui vous permettra de monter en compétences et vous apportera le support nécessaire à votre stage.

Pour postuler :

Merci de faire parvenir votre CV accompagné de votre lettre de motivation sous la référence par email : i.genevet@groupesfc.fr

i.genevet@groupesfc.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE ASSISTANT TRESORERIE - Dep. 53 (H/F)

Opérateur industriel indépendant des métiers de l'environnement, solidement implanté sur l'ensemble du territoire national et en fort développement à l'international, notre groupe qui est l'un des acteurs majeurs de son secteur d'activité recherche un stagiaire Assistant Trésorerie.

MISSIONS :

Rattaché au service Trésorerie, vous intervenez en support et avez pour principales missions :

Coordination de la trésorerie centralisée : cashpooling, netting intra groupe, centrale de paiement et remontée d'informations financières

Stage

Date de publication : 17/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Rhône-Alpes (FEURS)

Expérience : Débutant accepté

Stage

Date de publication : 17/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Pays de la Loire (CHANGE (53))

Expérience : non précisée

Contrôle des frais bancaires
Actualisation des Plans de trésorerie
Reporting
Participation à l'évolution du système d'information
Participation à l'intégration des filiales étrangères

PROFILS REQUIS :

Vous êtes en cours de formation Bac +2 à Bac +5 dans le domaine de la Finance/Trésorerie et souhaitez approfondir vos connaissances de la trésorerie en entreprise.

Vous devez disposer de bonnes connaissances dans les systèmes d'information et d'une bonne aisance relationnelle.

Début du stage : 1er avril 2019
Durée : 6 mois
Stage basé à Changé (53)

Les candidatures sont à transmettre par mail au Service Ressources Humaines à :
s.bouhours@groupe-seche.com

s.bouhours@groupe-seche.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE

Notre Cabinet recherche un collaborateur comptable avec ou sans expérience pour un stage de 4 à 6 mois :

- Tenue de comptabilité, rapprochement de banque
- Etablissement de la paie, DSN, et des déclarations sociales
- Déclaration de TVA, déclaration IS, et autres impôts, déclarations fiscales
- Révision comptable, travaux de fin d'exercice

ecas-bj@wanadoo.fr

Stage

Date de publication : 15/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (PARIS 11 EME)

Expérience : Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CONTRÔLEUR FINANCIER

Société en forte croissance, elle structure son organisation comptable et financière, et déploie de nouveaux outils comptables et RH. **Stage**

A cette fin, la société propose un stage d'une durée de minimum 6 mois et plus; à partir de février 2019.

Date de publication : 14/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (Cachan)

Expérience : Débutant

Les missions principales :

Traiter les éléments du CA mensuel;
Bâtir les fichiers mensuels d'encaissements pour la comptabilité,
Suivre les comptes clients, en relation avec le département Administration des ventes et Commercial,
Réconciliation bancaire mensuelle,
Participer aux projets de déploiement de nouveaux outils comptables et RH.

fabrice.durandy@shopping-feed.com

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE CABINET COMPTABLE

Madame, Monsieur,

Nous recherchons un stagiaire en comptabilité pour la période fiscale de janvier à juin 2019.

N'hésitez pas à nous contacter.

Nos coordonnées :

Philippe de La Chaise
11 Rue Jouffroy d'Abbans
75017 PARIS
pdelachaise@pdlc.fr
01 47 54 91 32
06 14 65 56 32

pdelachaise@pdlc.fr

Stage

Date de publication : 10/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience : Confirmé

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT.E COMPTABLE

Nous recherchons un ou une stagiaire motivé.e pour renforcer notre back office administratif et comptable.

Stage

Les missions de gestion

- Back office : téléphone, commande coursier, commande & distribution des fournitures, parc téléphone et IT
- Gestion du flux administratif et classement de la documentation comptable (informatique et papier)
- Rédaction de courriers administratifs ponctuels et récurrents

Date de publication : 10/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France

Expérience : Débutant

Les missions de comptabilité

- Suivi de trésorerie / réconciliation bancaire
- Suivi de la facturation fournisseurs et des paiements
- Prise en charge des achats
- Recouvrement
- Aide aux reports
- Liaison avec le cabinet comptable

Votre profil

- Vous avez une première expérience dans un cabinet de comptable ou sur une fonction de comptabilité en interne.
 - Vous faites preuve de diplomatie et de patience, et vous aimez le travail en équipe
 - Vous vous reconnaissez dans les qualités suivantes : imagination, autonomie, pragmatisme et fiabilité
 - Vous suivez actuellement une formation universitaire en comptabilité, gestion et administration des entreprises, en BTS, DUT, licence ou formation équivalente.
- Bonus : vous vous intéressez au numérique et à internet.

L'agence

Fondée par Nicolas Vanbremeersch en 2006, Spintank remet du sens, de la relation et du mouvement dans une société liquide transformée par le numérique.

Depuis plus de 10 ans, nous accompagnons nos clients du concept à la stratégie de communication, du design à la mise en production, du branding aux campagnes sociales. Aujourd'hui notre offre est globale à la croisée du web, du design et de la société.

Autour du Tank – notre espace de 1000m2 dédié à l'innovation près de Bastille, nous bouillonons d'opportunités pour inventer les contenus, services et stratégies qui se mêlent sur le nouveau continent numérique. En plus de nos 70 talents à Paris, nous avons ouvert le premier incubateur européen spécialement dédié à l'innovation et aux médias émergents à Paris, le Tank media, avec une inauguration d'un lieu spécialisé médias au printemps 2019.

Modalités

- Démarrage : dès que possible – assez urgent
- Gratification : 800 euros brut mensuels + avantages sociaux (TR, transport etc...)

Merci de postuler via le lien suivant : <https://bit.ly/2R8dLPU>

adminrh@spintank.fr

Voir le site

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE EN CABINET

Cabinet d'expertise comptable et de commissariat aux comptes recherche **Stage** un ou une stagiaire dès que possible.

Le poste est basé à rue Fortuny (Metro Malesherbes).

Vous aurez en charge la gestion d'un portefeuille client (TPE, PME) jusque l'établissement de la liasse fiscale.

Rémunération : en fonction du profil - merci de préciser la rémunération souhaitée.

Durée : de 3 à 6 mois

Merci d'envoyer votre CV sous la référence Stage19 par email à dbenhamou@modelaaudit.fr

Cabinet Modela Audit.

dbenhamou@modelaaudit.fr

Date de publication : 08/01/2019

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (PARIS)

Expérience : Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE EN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE

Cabinet d'expertise comptable à taille humaine situé à Corbeil Essonnes 91100 propose stage de 4 à 6 mois. **Stage**

Date de publication : 07/01/2019

Au sein du Cabinet, le stagiaire qui aura acquis des connaissances comptables sera en charge du suivi d'un petit portefeuille de clients sous les aspects comptables, et fiscaux : saisie des pièces comptables, pointage des banques, préparation des déclarations de TVA, participation à l'élaboration des liasses fiscales etc.

Il sera sous la supervision du chef de mission ou de l'expert comptable.

CV à adresser sur notre adresse électronique
cabine tgermin@yahoo.fr

cabinetgermin@yahoo.fr

Fonction : Comptabilité, Gestion Financière

Localisation : Ile-de-France (91100
CORBEIL ESSONNES)

Expérience : Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

[+](#) tout [emploi.cnam.fr](#)

[+](#) poster [une offre](#)

Recrutement de vacataires d'enseignement

Vous souhaitez postuler en tant qu'enseignant vacataire à l'Intec dans un domaine de compétence particulier ?

Pour tout savoir sur la procédure de recrutement et déposer sa candidature, [cliquez ici](#).

Conventions de stage

Les élèves de l'Intec peuvent bénéficier d'une convention de stage.

[En savoir plus](#)

<http://intec.cnam.fr/emploi-cnam-660968.kjsp?RH=1399641516784>