

Choisissez vos unités d'enseignement

Quel diplôme souhaitez-vous préparer ? DGC DSGC Master CCA Certificat de spécialisation

Autre diplôme, lequel ? _____

Choisissez vos unités d'enseignement

Reportez-vous au tableau des tarifs du cours à distance en page 26 du catalogue des formations (ou catalogue des cours oraux du centre Intec concerné) pour choisir vos UE et leur mode de formation.

Veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous le code des UE choisies et leur tarif, en vous aidant de l'exemple indiqué.

Codes des UE et des modes de formation (cf. tableau des tarifs, DP, DL, CJ, etc.)	Frais de scolarité
<i>Exemple : inscription à l'UE Économie du DGC, en cours en ligne avec webconférences : TEC 115 DL</i>	
Exemple: TEC 1 1 5 D L	240 €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
TEC €
Demande d'affiliation au régime étudiant de la Sécurité sociale: <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non €
TOTAL À VERSER €

Joindre à ce dossier :

1. La copie du diplôme permettant l'accès à la formation*.
 2. La copie d'une pièce officielle d'identité.
 3. Le titre de paiement, libellé en euros à l'ordre du régisseur de l'Intec, ou une attestation de prise en charge du coût de la formation dûment remplie, par l'employeur ou l'organisme de financement.
- Tout dossier incomplet ou incorrect sera retourné et entraînera le retard de l'inscription.**

Pour les inscriptions en ligne, plus d'information sur <http://intec.cnam.fr/>

NB. L'enregistrement des inscriptions aux cours oraux se fait obligatoirement en ligne pour réserver ses places puis confirmation à l'accueil de l'Intec pour :

- les étudiants cotisant à la sécurité sociale ;
- les étudiants boursiers ;
- les étudiants étrangers qui doivent justifier de leur titre de séjour ;
- et les personnes dont la formation est financée par leur employeur.

** Pour les diplômés étrangers, la copie devra le cas échéant être accompagnée de la traduction en français.*

L'élève date et signe obligatoirement la présente déclaration.

Je soussigné(e) Nom, Prénom déclare avoir pris connaissance du règlement des études du Cnam-Intec figurant dans la brochure d'information 2016/2017 et notamment du fait que je dispose d'un délai maximum de 10 jours* à compter de la date de signature du présent dossier d'inscription pour demander, par lettre recommandée avec avis de réception, l'annulation ou la modification de mon inscription. Toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'État ne pourra, en cas de réussite, faire l'objet d'une demande d'annulation ou de transfert.

De plus, toute modification du mode de formation devra faire l'objet d'une demande écrite avec justificatif pour étude du dossier et acceptation éventuelle.

**Ce délai de rétractation ne s'applique pas aux élèves ayant bénéficié d'une attestation de pré-inscription et/ou d'une attestation d'inscription.*

Fait à : le : Signature

Affiliation à la sécurité sociale étudiante

Si vous êtes né(e) entre le 1^{er} octobre 1988 et le 30 septembre 1997 inclus, et si vous vous inscrivez au Cnam-Intec de Paris à au moins une UE en cours du jour ou en cours renforcé, vous devez impérativement vous affilier à la sécurité sociale étudiante (sauf si vous pouvez prouver le jour de l'inscription que vous êtes déjà affilié(e) à la sécurité sociale au moins jusqu'au 30 septembre 2017).

Précisez à quel centre de prestations vous voulez adhérer: LMDE SMEREP

Ayant-droit autonome (ADA): étudiants français âgés de moins de 20 ans pendant la période universitaire (du 01/10 au 30/09 de l'année suivante).

Pour les personnes s'inscrivant à des cours oraux dans un autre centre Intec, renseignez-vous directement auprès de ce centre - liste et coordonnées sur <http://intec.cnam.fr/>

Bourse

Êtes-vous boursier du ministère français de l'enseignement supérieur ? OUI NON

Attestation de prise en charge

Par l'employeur ou l'organisme boursier ou donateur (Pôle Emploi, Conseil général/régional etc.)

À COMPLÉTER DANS TOUS LES CAS DE PRISE EN CHARGE

Toute rature, surcharge ou omission sur ce document entraînera le retour du dossier et le retard de l'inscription.
L'attestation de prise en charge doit être remplie par l'employeur ou la personne le représentant.

Nom ou raison sociale de l'employeur
ou de l'organisme boursier ou donateur:

Code APE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

N° SIRET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (Obligatoire)

Adresse de facturation du soussigné: Ville

N° téléphone: Mèl

Dossier suivi par:

Le soussigné s'engage à régler au régisseur de l'Intec l'inscription souscrite au bénéfice de :

Nom et prénom du stagiaire:

pour un montant total de: euros

(indiquer la somme en toutes lettres)

La partie ci-dessous ne concerne que les formations prises en charge par un employeur dans le cadre de la formation professionnelle continue.
Si ce dernier a demandé la prise en charge directe du coût de la formation à un organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) et obtenu de sa part une confirmation écrite, dûment datée et signée, qu'il joindra alors au présent dossier, il indique ci-dessous les coordonnées de l'organisme. Dans le cas contraire, il est inutile de compléter cette partie.

Nom de l'OPCA:

N° SIRET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse de facturation de l'OPCA:

N° téléphone: Mèl

Dossier suivi par:

À l'égard du Cnam, l'employeur reconnaît être le débiteur en dernier ressort du coût de l'inscription (qu'il s'engage à régler en signant la présente attestation), dans l'hypothèse où l'OPCA n'assurera pas tout ou partie de son financement, notamment dans le cas d'une assiduité discontinuée ou incomplète du stagiaire. **Toute confirmation de prise en charge par un OPCA doit être transmise avant la fin de la formation. Passé ce délai, elle ne pourra être prise en compte.**

Le paiement de la totalité des droits d'inscription, non encore acquittés au 31/12/2017, sera réclamé au réel débiteur.

Le soussigné déclare avoir pris connaissance des conditions d'inscription du Cnam-Intec figurant dans la brochure d'information 2016/2017, et notamment du fait qu'il dispose d'un délai de 8 jours avant le début de la formation pour demander par lettre recommandée avec accusé de réception l'annulation ou la modification de l'inscription du stagiaire. En cas d'annulation ou de modification moins de 8 jours avant le début du stage, une retenue forfaitaire de 150 € sera réclamée. De plus, à compter du début de la formation, aucune demande d'annulation ne sera recevable et la totalité des droits d'inscription restera due.

Par ailleurs, toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'État ne pourra, en cas de réussite, faire l'objet d'une demande d'annulation ou de transfert.

Des appuis oraux en complément du cours à distance sont obligatoires en cas de prise en charge par un OPCA, au minimum des cours en ligne ou des séances de regroupement.

Prise en charge par un organisme boursier ou donateur :

Le soussigné déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du Cnam-Intec figurant dans la brochure d'information 2016/2017, et notamment du fait qu'il dispose d'un délai maximum de 10 jours francs* à compter de la date de signature du présent dossier d'inscription (le cachet de la Poste faisant foi) pour demander par lettre recommandée avec avis de réception l'annulation ou la modification de l'inscription du stagiaire. Par ailleurs, toute inscription à une unité d'enseignement sans attendre les résultats des examens d'État ne pourra, en cas de réussite, faire l'objet d'une demande d'annulation ou de transfert.

* Ce délai de rétractation ne s'applique pas aux élèves ayant bénéficié d'une attestation de pré-inscription et/ou d'une attestation d'inscription.

L'employeur ou l'organisme boursier ou donateur

DATE, CACHET ET SIGNATURE

À LE

Le cachet et la signature originaux sont exigés sous peine de nullité de la prise en charge.

Le titre de paiement doit être libellé à l'ordre du régisseur de l'Intec.

Engagement sur l'honneur

À COMPLÉTER, DATER ET SIGNER, EN CAS DE SUBVENTION ET UNIQUEMENT PAR L'ÉLÈVE ET POUR LE MONTANT TOTAL DE LA FORMATION.

Je soussigné(e) Madame, Monsieur⁽¹⁾

NOM et PRÉNOM⁽²⁾ :

Inscrit(e) au titre de l'année universitaire 2016/2017 en qualité de :

- Salarié(e) en congé individuel de formation
 Salarié(e) dans le cadre du CPF pour une formation hors temps-de-travail
 Étudiant(e) étranger(e) boursier(e) de mon gouvernement (ayant comme mandataire le Crous)
 Autre statut (précisez lequel) :

Reconnais être débiteur en dernier ressort du coût global de mon inscription qui s'élève à : euros.

La subvention versée par l'Opacif (Organisme paritaire agréé pour la gestion du congé individuel de formation), la bourse d'études accordée par le gouvernement d'un pays étranger ou toute autre aide octroyée étant subordonnée à mon assiduité (présence au cours oraux, remise des devoirs à la correction, présentation aux examens, suivi des webconférences), j'assume pleinement les conséquences financières résultant de mon absentéisme éventuel et d'une manière générale de tout désengagement de l'organisme boursier ou de financement et m'engage à payer au Cnam-Intec tout ou partie de la somme qui n'aurait pas pu être versée pour ces motifs.

Je joins impérativement à l'appui de cet engagement et selon mon statut défini plus haut :

- La notification officielle de prise en charge, totale ou partielle, du coût de ma formation par l'Opacif ou l'Opcv
- L'avis original d'attribution de ma bourse d'études (précisant les dates extrêmes de sa perception) ainsi que la confirmation officielle de la prise en charge financière des droits d'inscription par l'organisme mandataire (Crous)
- Dans l'hypothèse d'une couverture partielle du coût global de l'inscription, **j'acquiesce obligatoirement, au comptant, le différentiel.**

À PARIS, le
(signature de l'élève, précédée de la mention manuscrite "Lu et approuvé")

(1) Rayer les mentions inutiles.

(2) Nom de jeune fille suivi du nom d'épouse pour les femmes mariées.

Demande de dérogation pour inscription tardive

À remplir **impérativement** lorsque la formation a débuté et à signer par l'élève et l'employeur (le cas échéant)

Je soussigné(e)

NOM : **PRÉNOM** :

Sollicite l'acceptation par le Cnam-Intec de ce dossier d'inscription, établi après la date de début des formations. **Je suis prévenu(e) des inconvénients pédagogiques d'une inscription tardive et déclare en assumer toutes les conséquences et notamment celle résultant de la perte possible du bénéfice de la bonification liée au contrôle continu.**

L'élève ou l'employeur, selon le cas, débiteur en dernier ressort du coût de la formation, est averti du risque de désengagement financier de l'organisme boursier, ou donateur, ou de l'organisme paritaire collecteur agréé, lié à une inscription tardive qui ne permettra pas d'attester d'une assiduité complète.

Fait à : le :

Cachet et signature de l'employeur

Signature de l'élève (obligatoire)

(obligatoire si la formation est prise en charge par l'employeur)

NB : Tout dossier d'inscription parvenu ou déposé au service de la scolarité du Cnam-Intec après le début des formations sera inévitablement retourné à son expéditeur si la demande de dérogation n'est pas complétée, datée et signée et ce jusqu'à la date de clôture définitive qui sera précisée ultérieurement sur le site de l'Intec.