

Emploi Cnam

- + 25 offres d'emploi
- + 11 offres de stage

Ces offres nous sont confiées par les administrations, les entreprises et les cabinets qui recherchent des compétences offertes par les auditeurs ou les anciens auditeurs de l'Intec.

Offre(s) d'emploi

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content: " "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**/
```

ASSISTANT DE GESTION FINANCIERE ET BUDGETAIRE– H/F

Emploi

Depuis plus de 40 ans, Gammes met en œuvre des actions de solidarité auprès de personnes et familles ayant besoin d'un soutien.

Opérateur reconnu des politiques publiques de solidarité, Gammes gère des établissements et des services sociaux et médico-sociaux qui apportent une gamme de services regroupés en pôles d'activité :

- Aide et Soins à Domicile – Services à la personne ;
- Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement ;
- Insertion par l'Activité Economique et l'Emploi ;
- Animation de la Vie Sociale.

Date de publication:25/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Languedoc-Roussillon (Montpellier)

Expérience:Débutant accepté

Dans le cadre de ses activités, Gammes recrute un(e) :

ASSISTANT DE GESTION FINANCIERE ET BUDGETAIRE– H/F

Intégré.e à l'équipe de la Direction des Ressources Financières (14 personnes), vous intervenez pour apporter un soutien à l'arrêté des comptes annuels et au suivi budgétaire périodique des pôles d'activités dans un contexte dynamique de forte croissance.

Missi ons principales :

Sur l'ensemble de vos missions, vous êtes un interlocuteur privilégié pour le management intermédiaire et les directions des pôles d'activité :

- Appui dans la gestion des dossiers de financement : préparation, gestion et suivi de leur transmission, suivi des contractualisations avec les financeurs, suivi des encaissements des subventions ;

- Participation à la production et au contrôle de données budgétaires et financières (comptes-rendus financiers, compte de résultat, bilan), reporting (tableaux de bord, indicateurs d'analyse), déploiement du SI (construction de rapports et contrôle de fiabilité) ;

- Soutien dans les travaux comptables dans le cadre de la période de révision ;

- Appui dans l'élaboration des états périodiques (suivi budgétaire, déclaration de données financières périodique auprès des financeurs) ;

- Prendre part aux travaux de l'équipe des Ressources Financières : harmonisation des pratiques, développement d'outils et de procédures.

Profi l :

Titulaire d'un diplôme de gestion (cursus universitaire ou école de commerce option finance) vous disposez première expérience en gestion financière (stage inclus), idéalement dans un environnement associatif.

Vous possédez des connaissances solides en gestion et êtes à l'aise avec les chiffres et l'outil informatique.

La maîtrise d'Excel est indispensable.

Vous possédez de réelles qualités d'analyse et de synthèse.

Vous êtes convaincu.e de l'intérêt des actions menées par l'Association.

La connaissance des secteurs de l'économie sociale et solidaire et/ou médico-social serait un plus.

Contact :

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Madame Emmanuelle BROUSSAUD, Directrice des Ressources Financières, à l'adresse suivante : recrutement@gammes.org en rappelant la référence 2021-74 et en mettant votre responsable en copie en cas de candidature interne.

Lieu : Montpellier

Type de contrat : CDD – 12 mois

Temps de travail : Temps plein

Rémunération : Grille interne

Prise de fonction : Décembre 2021

recrutement@gammes.org

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE CLIENTS

TerreAzur Groupe Pomona, notre réseau d'experts en fruits et légumes et produits de la mer frais, recrute pour l'une de ses 18 directions régionales.

Un(e) Comptable Clients - H/F (CDI)

Description du poste

Rattaché(e) au Responsable Administratif et Financier, vos missions sont les suivantes :

- Contrôle et ouverture des nouveaux comptes clients : enquête de solvabilité et création des clients dans l'ERP (SAP),
- Contrôle de la facturation et édition des factures et relevés pour les clients spécifiques,
- Imputation des règlements,
- Suivi des en-cours et revue des balances,
- Relance auprès des clients et des commerciaux,
- Suivi des litiges,
- Participation aux activités du service en fonction des besoins.

Profil

De formation supérieure type Bac +2/3 (BTS CG ou DUT GEA), vous disposez d'une première expérience en tant que comptable ou aide-comptable.

La connaissance du logiciel SAP serait un plus et la maîtrise des outils bureautique est un impératif, Excel en particulier.

Organisé(e) et rigoureux(se), vous disposez de qualités relationnelles et d'un sens développé du travail en équipe.

Avantages et rémunération

Salaire Fixe selon profil + Prime annuelle selon les objectifs fixés + 13ème mois + Intéressement + Participation

e.pereira@terreazur.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE UNIQUE JUNIOR

Pour réussir ses missions, Planetec Lab recrute un Comptable unique ultra motivé dont l'essentiel des missions consistera à optimiser la gestion des entreprises solidaires créées par Planetec. Une expérience humaine unique dans un environnement riche de sens et de défis.

Vous aurez l'opportunité unique de travailler sur des projets innovants et solidaires en pleine croissance et d'autres en création. Vous participerez à la gestion courante, à la digitalisation des entreprises et à la recherche de financements. Vous travaillerez également en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles et commerciales.

MIS SIONS

Comptabilité de Planetec et de ses filiales (Planetec Lab, AlterMassage,

Emploi

Date de publication:24/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Lorraine (54250 Champigneulle)

Expérience:Débutant accepté

Date de publication:24/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris 2e)

Expérience:Débutant accepté

Biota, etc.)

Facturation des clients, suivi et recouvrement ;
Enregistrement des factures fournisseurs et paiement ;
Déclarations fiscales et sociales, en lien avec l'expert-comptable et le CAC.
Pilotage financier

Mise en place d'outils comptables et financiers en lien avec d'autres fonctions (CRM, SIRH, etc.) ;
Préparation des budgets, prévisionnels financiers ;
Préparation de demandes de financements (subvention, prêt, capital).
Analyse

Analyse financière des entreprises ;
Contribution à la mesure d'impact des entreprises selon la méthode Bilan impact.

CONDITIONS SALARIALES

Rémunération : 30 K€ brut par an
Avantages : 100 % mutuelle + prise en charge à 50% des tickets restaurants (valeur : 10 €) + prise en charge à 50 % des titres de transport

Lieu de travail : les bureaux sont situés au Palais Brongniart (métro Bourse, Paris 2) + Interventions possibles chez les clients en Ile-de-France et en régions (déplacements pris en charge par l'entreprise)
Responsable hiérarchique direct : Benjamin d'Hardemare, Fondateur de Planetic Lab

Possibilités d'évolution : Responsable administratif et financier

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un BTS CG ou DCG ou équivalent ;
Connaissance de la comptabilité et de la finance d'entreprises ;
Rigueur, sens de l'organisation, polyvalence ;
Adhésion au projet, esprit d'équipe, ouverture d'esprit ;
Autonomie, prise d'initiative et force de proposition.
Déroulement des entretiens
Analyse des candidatures
Pré-sélection
Test de connaissance écrit
Entretien oral avec un membre de l'équipe et un expert-comptable

CDI

Début : 1 décembre 2021

Salaire : 30K €

Lieu : Paris

Télétravail ponctuel autorisé

Bac +2

Expérience ! < 6 mois

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CONTROLEUR DE GESTION - Dep. 44 (H/F)

Splayce, filiale de GDCOM GROUP accompagne ses clients dans la modernisation de leur image ou la personnalisation de leurs supports de communication : Refonte d'identité visuelle, réflexion sur le design du point de vente, production de sacs et objets publicitaires personnalisés.

Emploi

Date de publication: 23/11/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (Nozay)

Expérience: Débutant accepté

Nos entreprises et nos équipes portent des valeurs fortes et nous avons à

cœur de proposer un environnement de travail où chacun peut trouver motivation et épanouissement tout en ayant la possibilité d'exprimer sa créativité.

Poste :

La société Splayce recherche, pour son site de Nozay (44) son/sa contrôleur/euse de gestion, dans le cadre d'un CDD de 6 mois (évolutif). Poste à temps plein (35H), à pourvoir dès que possible

Vous interviendrez sur plusieurs filiales du groupe et aurez notamment pour missions :

- - Analyse des flux – gestion de délais
- - Analyse de rentabilité des gammes
- - Etude de coûts de revient produits
- - Participation au développement de nouveaux process commerciaux
- - Analyses statistiques (vente, achat...)

Profil :

De formation supérieure Bac+4 / Bac+5 en contrôle de gestion, vous avez, idéalement une expérience de 2 ans dans l'univers industriel. Passionné(e) de chiffres et de statistiques, vous êtes autonome, proactif/ive, rigoureux et organisé(e). Doté(e) d'un excellent relationnel et d'une bonne capacité d'analyse, vous êtes en mesure d'établir un diagnostic objectif et de formuler des recommandations sous forme de plan d'action.

Compétences :

Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information : tableurs (VBA apprécié), bases de données (SQL server), ERP, analyse décisionnelle, outils de BI

Le poste est basé à Nozay (44) avec des déplacements à prévoir sur les filiales.

Salaire à définir selon profil (à partir de 2200 €)

Merci d'adresser votre candidature par mail à recrutement@gdcommunication.fr ou par courrier à l'adresse suivante : GD COMMUNICATION 42 route d'Abbaretz – 44170 NOZAY.

recrutement@gdcommunication.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE PARLANT ANGLAIS OU ITALIEN OU ALLEMAND

Nous recherchons pour compléter notre équipe, un collaborateur confirmé **Emploi** ou senior «expertise-comptable » avec une appétence pour les langues et l'entreprise digitalisée. Sous la responsabilité du manager «expertise-comptable » ou des associés, vous prendrez en charge en toute autonomie l'ensemble des travaux rattachés à la fonction et plus particulièrement :

Date de publication:23/11/2021
Fonction:Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Ile-de-France (75009)
Expérience:Confirmé

Poste

- Clientèle de filiales françaises de groupes étrangers de taille, de branche d'activité et de pays d'origine variés ;
- Organisation administrative et comptable et digitalisation des dossiers ;
- Surveillance et révision de dossiers comptables en autonomie, incluant la préparation du bilan (TVA, DEB, DES, écritures d'inventaire, liasses fiscales...);
- Possibilité d'intervenir régulièrement chez un groupe du CAC 40 pour des missions d'organisation comptable ;

- Préparation du reporting des groupes de sociétés ;
- Possibilité d'effectuer le contingent des 200 heures de commissariat aux comptes pour expert-comptable stagiaire ;
- Poste à fort potentiel d'évolution ;
- Contrat à durée indéterminée ;
- Rémunération selon profil + Tickets restaurant + primes.

Profil

- Expérience professionnelle minimum de 5 ans, incluant une expérience significative en cabinet ;
- Maîtrise de la langue allemande ou italienne ;
- Minimum DSCG obtenu ou équivalent ou expert-comptable mémorialiste ;
- Maîtrise obligatoire des outils Microsoft et notamment Excel ;
- Connaissance des ERP (SAP, ...) et de Loop de CEGID est un plus.
- Forte appétence pour des systèmes d'information variés ;
- Connaissance souhaitée des normes IFRS ;
- Rigoureux, autonome et organisé, doté d'excellentes qualités relationnelles, vous faites preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse, de discrétion et de capacités à écouter, à agir et à réagir et à conseiller.

carolehong.tran@fidag.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANCE ASSISTANT.E COMPTABLE H/F

OFFRE DE POSTE

Alternance Assistant.e Comptable H/F

ANDES, le réseau pionnier des épiceries solidaires et l'un des principaux acteurs de l'aide alimentaire en France, a été créé en 2000. Depuis plus de 20 ans, ANDES donne les moyens aux familles à faibles revenus d'avoir accès à une alimentation diversifiée et de qualité.

ANDES a développé un réseau de près de 450 épiceries solidaires qui accompagne 200 000 personnes par an.

ANDES développe également des solutions d'approvisionnement en fruits et légumes frais pour les structures d'aide alimentaire. Les chantiers d'ANDES luttent contre le gaspillage alimentaire en revalorisant les invendus des professionnels de la filière fruits tout en créant des dispositifs efficaces pour accompagner les personnes éloignées de l'emploi.

Mission s

Sous la responsabilité de la responsable comptable, la mission s'articulera autour des axes suivants :

1. Assurer des actes comptables relatifs à la relation fournisseur : o Collecte et traitement des factures fournisseurs (imputation, enregistrement, contrôle des bons à payer, et classement) o Analyse des en cours fournisseurs, relances et gestion des litiges,
2. Contribuer au bon déroulement des différentes actions comptables tout au long de l'exercice fiscal : o Participation aux écritures de clôture annuelle, « charges constatés d'avance » et « factures non parvenues », o Préparation de la DAS 2
3. Assurer la mise à jour des bases de données fournisseurs et procédure

Emploi

Date de publication:22/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience:Débutant

de bon à payer

4. Assurer le classement et l'archivages des pièces comptables
Cette liste n'est pas exhaustive et pourra être amenée à évoluer. Vous pourrez aussi être amené.e à collaborer sur la mise en place d'outils de dématérialisation.

Profil recherché : Diplômé.e d'un BTS Comptabilité ou d'un DUT GEA, vous préparez une licence en Comptabilité Gestion.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome avec un grand sens de la confidentialité et un respect des délais.

Le poste est disponible à partir de Décembre 2021 en contrat d'alternance pour une durée de 12 mois à Paris. Le rythme d'alternance souhaité : 2 jours école /3 jours entreprise. Merci de bien indiquer le rythme d'alternance sur le CV (ou à défaut la lettre de motivation)

Force de proposition, dynamique et aimant le travail en équipe comme en autonomie, vous saurez faire appel à vos compétences et connaissances pour mener à bien les missions qui vous seront confiées. Vous adhérez aux valeurs et au modèle de l'entrepreneuriat social.

Compétences transverses :

- Goût prononcé pour les chiffres
- Rigueur et sens de l'organisation
- Dynamisme et réactivité
- La maîtrise d'Excel.

nadege.ngyuwu@groupe-sos.org

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

EXPERT-COMPTABLE F/H

Description de l'entreprise :

La division AEC Bourgogne Franche Comté du cabinet de recrutement Winsearch recherche pour son client, un cabinet d'expertise comptable situé à Dijon (21), en Côte d'Or. Nous vous proposons un poste d'expert-comptable situé dans ce beau département .

Poste proposé :

Vos missions :- Gérer et manager un bureau

- Supervisions des bilans et présentation aux clients
- Réalisation des factures et des devis
- Etablissement des prévisionnels pour les prospects
- Gestion des conseils aux clients

Profil recherché :

Diplômé(e) du DEC , vous avez 3 à 5 ans d'expérience dans cette fonction.

Nos avantages :- Télétravail- Autonomie dans les fonctions- Rémunération attractive en fonction de votre expérience. Votre candidature sera étudiée de manière totalement confidentielle.

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEURS COMPTABLE JUNIORS H/F

Description de la mission

Consultant RH au sein du cabinet de recrutement ADECCO PME, je

Emploi

Date de publication: 19/11/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Bourgogne (Dijon (21- Côte d'Or))

Expérience: Débutant

Emploi

recherche pour l'un de mes clients : un cabinet Audit-Expert Comptable, 3 Collaborateurs Comptable Juniors h/f en CDI.

Date de publication: 17/11/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience: Débutant accepté

De formation type Master CCA ou DCG, vous souhaitez préparer votre diplôme en tant qu'EC stagiaire et à long terme obtenir le diplôme d'EC ?

Sous la supervision des chefs de mission, vous aurez comme tâches :

Tenue de la comptabilité

Collecte des informations auprès des clients

Réalisation des dossiers de révision

Établissement des déclarations fiscales

Rédaction des synthèses des travaux effectués

Préparation des rapports d'audit légal

Profil recherché

Profil recherché 1-2 ans d'expérience acquise en cabinet

Organisé(e), rigoureux (euse), vif d'esprit,

doté d'un bon relationnel

Envie de vous investir sur le long terme dans un cabinet

Rémunération en fonction de l'expérience

Poste basé sur Paris 8

Les profils hors Ile-de-France sont acceptés

antoine.gollety@adecco-pme.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHEF DE MISSION COMPTABLE F/H

Description de l'entreprise :

Notre métier, c'est l'emploi. Des milliers d'offres d'emploi, 17 pays, 770 agences, plus de 4000 collaborateurs. Le Groupe Synergie, 1er groupe français en gestion des Ressources Humaines, vous accompagne dans l'évolution de votre carrière professionnelle : recrutement CDD-CDI, intérim, formation et conseil RH. Depuis notre origine, nous marquons notre différence par notre sens de l'engagement et notre capacité à apporter des solutions concrètes aux clients, candidats et intérimaires qui nous font confiance.

Emploi

Date de publication: 09/11/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Midi-Pyrénées (Rodez (12 - Aveyron))

Expérience: Confirmé

Poste proposé :

Je recherche pour mon client basé à Rodez, spécialiste de la Gestion et la Comptabilité, un Chef de Mission Comptable F/H.

En lien direct avec l'Expert-Comptable, vous suivez un portefeuille diversifié de TPE et PME adhérentes.

Vous réalisez les travaux de révision comptable, de clôture des comptes, de fiscalité, de conseil et d'organisation avec votre équipe (8 à 12 personnes).

Vous faites preuve d'autonomie et savez fédérer l'équipe que vous supervisez : - intégration - formation - accompagnement - organisation et suivi de l'activité (reporting)

Profil recherché :

Vous êtes titulaire du DSCG et justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en Cabinet Comptable.

Rémunération de 35 à 60kEUR (négociable selon profil).

Poste en CDI basé à Rodez

Déplacements occasionnels à prévoir sur le département

Merci d'adresser votre candidature à Valérie REY sous référence VREC06042021

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CONSULTANT FINANCE COMPTABILITÉ ASSURANCE H/F

Cabinet de conseil à taille humaine dédié à l'assurance crée il y a 9 ans, recherche, en recrutement en CDI, un consultant Comptabilité Finance h/f pour intervenir sur des missions dans les directions comptables et financières sur des sujets métiers, processus, projets et assistance à maîtrise d'ouvrage.

Emploi

Date de publication:08/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience:Confirmé

Principaux critères

Formation supérieure, connaissances en comptabilité et en assurance, capacités rédactionnelles et relationnelles, autonomie, rigueur et réactivité.

Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Powerpoint...), appétence pour les systèmes d'informations.

Prémière expérience dans l'assurance est souhaitable.

Principales activités

Recueillir et analyser les besoins auprès des métiers, Rédiger des cahiers des charges, les spécifications fonctionnelles et les procédures, Modéliser des processus métiers et définir les flux de données, Concevoir et exécuter la recette fonctionnelle, Assurer la maintenance évolutive et corrective des applications comptables et financières, Réaliser le reporting à destination des chefs de projet et des responsables métiers, Assurer l'interface et la communication entre les métiers et la DSI, Contribuer à la production des reportings comptables et financiers.

CV et disponibilité à envoyer à l'adresse suivante : recrutement@avisience.com

recrutement@avisience.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE - Dep. 44 (H/F)

Le Groupe Algam est un des leaders mondiaux de la distribution d'instruments de musique, de matériel audio, vidéo et de lumière. Il est également fabricant des guitares Lâg et des pianos Pleyel.

Emploi

Date de publication:08/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire

Expérience:Débutant accepté

Afin de renforcer la Direction Administrative et Financière, Algam recherche un(e) :

Comptable

Vos principales missions :

- Saisie des factures de frais généraux,
- Préparation des règlements fournisseurs,
- Traitement des notes de frais (contrôle et comptabilisation des écritures),
- Mise à jour de tableaux de bord,

- Participation à la gestion de trésorerie,
- Tenue de la comptabilité d'une filiale en Allemagne,
- Suivi administratif du parc automobile,
- Travaux administratifs divers.

Votre profil :

De formation Bac+2 minimum en comptabilité (BTS, DCG, ...), vous justifiez d'une première expérience réussie en entreprise ou en cabinet.

Vous justifiez d'une première expérience sur un ERP (idéalement Divalto) et êtes capable de vous adapter à l'utilisation de nouveaux logiciels.

Vous avez une bonne maîtrise d'Excel ainsi qu'un niveau d'anglais opérationnel.

Votre adaptabilité, votre enthousiasme et votre rigueur seront les garants d'une bonne intégration et de votre réussite dans les missions proposées.

Contrat : CDI

Démarrage : dès que possible

Lieu de travail : Thouaré sur Loire (Nantes- 44).

Envie de postuler ? Envoyez votre CV et lettre de motivation à recrutement@algam.net.

recrutement@algam.net

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GESTIONNAIRE DE PAIE EN ALTERNANCE H/F

NODYA Group associe toutes les compétences nécessaires à la conception, la construction et au pilotage des scénarios de croissance digitale des grandes structures. NODYA Group a pour vocation d'investir sur la création de valeur à travers ses trois marques AYDON Technologies Numériques, DIGGLERZ Factory (éditeur de solutions logicielles) et Consultake.

AYDON Technologies Numériques dont l'offre intègre toutes les compétences nécessaires à la maîtrise de l'ensemble des aspects d'une transformation digitale :

- Conseil en stratégie & transformation
- Business Intelligence
- Big Data et Data science
- Applications métiers

Rejoindre Nodya Group, c'est rejoindre une entreprise à taille humaine dans une ambiance conviviale.

Ce qui fait notre différence !?

- Une proximité avec nos équipes
- Un management bienveillant
- Une politique RH permettant le suivi de nos collaborateurs dans leur carrière et employabilité

Afin de renforcer notre top équipe, nous recrutons un/une assistant RH – Paie et administration du personnel en alternance.

Embauche prévue Janvier 2022.

Emploi

Date de publication: 04/11/2021

Fonction: Personnel

Localisation: Ile-de-France (75001)

Expérience: Débutant accepté

Votre mission sera de participer à la gestion de la paie sur notre agence Parisienne.

Au sein du service Paie, vous aurez pour missions principales :

- Paie: apporter un soutien au service RH sur la préparation de la paie, les EV, la gestion des temps...
- Établissement et contrôle de la DSN : cotisations URSSAF, Retraite, Mutuelle, Prévoyance...
- La saisie et le contrôle des variables de paie de plusieurs établissements
- La tenue des dossiers du Personnel, classement et archivage
- D'autres missions pourront vous être confiées...

Niveau d'expérience : Débutant ou confirmé

r.hellali@nodya-group.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABOTAREUR CONFIRME

Société d'expertise comptable en plein développement situé dans PARIS 14eme à proximité du RER B et du Métro (Alésia), recherche un collaborateur confirmé de niveau DCG/DSCG, avec 5 ans d'expérience pour gérer un portefeuille de 40 à 50 dossiers et gérer une petite équipe de 3 à 4 personnes (apprenties, collaborateurs débutants) au sein d'un cabinet jeune et dynamique, sous la responsabilité de 2 experts comptables.

Emploi

Date de publication:04/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (PARIS 14eme)

Expérience:Confirmé

Rémunération de 35 à 40 k selon expérience + tickets restaurants.

Envoyer lettre de motivation et CV pour une prise de contact

A2f.antoineroger@gmail.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE GÉNÉRAL

Intitulé : Comptable Général (H/F)

Type de contrat : CDI

FORMIRIS, Fédération des associations pour la formation et la promotion professionnelle dans

l'Enseignement catholique, est une association loi 1901 composée de 14 associations territoriales

implantées sur l'ensemble du territoire français. Organisme national de l'Enseignement catholique,

FORMIRIS a la responsabilité de l'élaboration de la politique de formation des enseignants du 1er et

du 2nd degré des établissements privés, sous contrat d'association avec l'Etat, qui ont adhéré à la

Fédération.

Porteur par le projet éducatif de l'Enseignement Catholique et interlocuteur privilégié du Ministère

de l'Education nationale et des rectorats en région, Formiris entend être un acteur de proximité

dans le développement des compétences des enseignants de son réseau.

Description du poste

Statut : Agent de maîtrise

Temps de travail : temps plein

Date de prise de poste envisagée : le plus rapidement possible

Emploi

Date de publication:04/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris 15 + télétravail)

Expérience:Débutant accepté

Le poste :

Au sein du département Administration et Ressources, en lien avec le Contrôle de Gestion et les autres services du département, nous recherchons un(e) Comptable général (e) qui

déployera son activité pour :

- assurer la tenue courante de la comptabilité
- établir les différents documents financiers
- effectuer les diverses déclarations fiscales
- réviser et analyser la balance mensuelle
- suivre l'apurement des engagements

Le profil :

Titulaire d'un BTS ou DCG (ou équivalent), vous appréciez le travail en équipe tout en sachant travailler en autonomie. Vous faites preuve de rigueur, de fiabilité et de discrétion.

Vous savez rendre compte de vos travaux.

Débutant accepté, idéalement avec une première expérience.

Possibilité de contrat en alternance (Master)

Rémunération et avantages :

+/- 32 K€, en fonction de l'expérience

Forfait annuel en heures (1568h)

RH_11.2021

30 jours ouvrés de congés payés

10 jours ouvrés de repos

Tickets restaurants

Possibilité de télétravail +/- 2 jours par semaine

Conditions particulières si contrat en alternance

Localisation du poste

Lieu d'affectation : Paris, Métro Porte de Versailles (15e arrondissement)

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Mathilde

Varnier, Directrice des

Ressources Humaines FORMIRIS, à l'adresse mail suivante :

recrutement_rh@formiris.org

RH_

nderuette@formiris.org

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE

L'association APIMI développe un projet inclusif pour les enfants en situation de handicap : un tiers des places disponibles leur est ainsi réservé au sein de nos deux crèches, le Jardin d'Hortense et la Cabane de Gustave, qui forment un multi accueil collectif et familial de 60 places, installé au cœur de Bordeaux - Bastide.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons notre Responsable Administratif & Comptable.

Au sein d'un environnement de travail en perpétuelle quête d'amélioration de ses modes de fonctionnement, le futur titulaire du poste exercera des responsabilités variées et complémentaires :

- gestion du périmètre comptable et financier, en étroite relation avec l'Expert-comptable et le Commissaire aux Comptes ;
- participation à l'animation de la vie sociale d'un ensemble de plus de 30 salariés (paie externalisée et administration du personnel) ;
- binôme avec la Coordinatrice sur la préparation et le lancement des projets de développement (recherche de financements, partenariats avec

Emploi

Date de publication: 03/11/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Aquitaine (BORDEAUX)

Expérience: Confirmé

les institutionnels, montée en puissance du Centre de Formation, ...).

Pour ce poste essentiel au bon fonctionnement présent et futur de l'association, nous recherchons un professionnel expérimenté et réactif, ayant fait ses preuves dans la fonction administrative et comptable au sens large et connaissant bien le milieu associatif.

Cette personnalité humble et altruiste, en phase avec la vocation de l'association, s'épanouira pleinement dans une équipe de Direction désireuse de poursuivre la dynamique initiée il y a presque 20 ans au profit des enfants et de leurs parents.

Un parcours d'intégration mis en œuvre dès l'embauche lui permettra d'acquérir la compréhension des rôles et des besoins nécessaires à la bonne réalisation de sa mission de service.

Si l'exercice de ces fonctions et notre projet associatif vous attirent, adressez votre candidature avec votre CV et une lettre de motivation à : postuler_traitsdunio_n@yahoo.com.

Le poste est à pourvoir dès que possible, au plus tard le 3 janvier 2022.

coordoapimi@orange.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

APPRENTI CONTRAT D'APPRENTISSAGE 1 AN OU 2 ANS

Cabinet dynamique et en forte croissance, à taille humaine, situé à Paris 17, recherche dans le cadre de son développement un apprenti h/f expertise comptable, dynamique, travailleur, montrant une grande implication et une volonté d'évoluer et faire évoluer.

Compétences et expériences souhaitées : Niveau Bac+5 ou BAC+4 en formation spécifique et/ou en comptabilité-gestion DSCG ou Master CCA, première expérience en cabinet d'expertise comptable souhaitable.

Qualités requises : Autonomie, sens de la confidentialité, sens de l'organisation, rigueur, curiosité, dynamique, volontaire et excellent relationnel.

Vous avez une excellente présentation et une appétence aux outils numériques, ce poste requiert un sens fort de la relation client. Il convient à un candidat rigoureux et motivé souhaitant évoluer et s'impliquer dans le développement de notre Cabinet.

Missions du poste:

Gestion d'un portefeuille client : Comptabilité générale et gestion comptable, La comptabilité clients et fournisseurs, déclarations fiscales, les déclarations fiscales, la gestion de relation client, l'établissement des comptes sociaux et des liasses fiscales, l'accompagnement dans la gestion (tableaux de bord, reporting ...)

Environnement de travail :

Logiciel AGIRIS (ISAGRI), dossiers de travail dématérialisés, GED, double écran, logiciel d'intelligence artificielle, Équipe jeune, dynamique, et toujours de bonne humeur !

Type d'emploi : contrat d'apprentissage 1 an ou 2 ans. Disponibilité : immédiate.

Salaires : À définir selon expérience, Tickets restaurant, mutuelle, 13ème

Emploi

Date de publication: 03/11/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris 17ème)

Expérience: Débutant accepté

mois + RTT.

CV et disponibilité à envoyer à l'adresse suivante : melgorche@dsa.fr

melgorche@dsa.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

RESPONSABLE ADMINISTRATIF, FINANCIER ET JURIDIQUE

Offre de CDI

Emploi

Responsable administratif, financier et juridique
10 rue de la Fontaine au Roi, 75011 Paris

Date de publication: 02/11/2021
Fonction: Comptabilité, Gestion Financière
Localisation: Ile-de-France
Expérience: Débutant accepté

Cineventu re est une société spécialisée dans le financement du cinéma français et européen (SOFICA), fondée en 2014 par Romain Cahané, associé à la société OCP Finance, société d'investissement dans l'immobilier, et Le Pacte, distributeur de films incontournable sur le marché du cinéma français. Nous avons collecté à ce jour plus de 25 millions d'euros et investi dans plus de 100 films..

Quelques exemples d'investissements : Les Misérables de Ladj Ly, Alice et le Maire de Nicolas Pariser, En Thérapie, Le discours, La daronne, Le Bureau des Légendes...

www.cin eventure.fr

Description du poste

Au sein de la Sofica Cineventure, le ou la salarié.e bénéficiera d'une prise d'autonomie progressive pour monter en compétence notamment sur les tâches relatives à la gestion administrative, comptable et financière et au back-office, ainsi que sur les tâches quotidiennes liées à la collecte de fonds, à l'analyse financière, au juridique et au financement de films et de séries audiovisuelles.

Ses missions seront notamment :

- Suivi administratif et financier : tenue de la comptabilité de l'entreprise, suivi de la trésorerie et des relations bancaires, suivi des bilans comptables, de l'audit des comptes, et procédure de présentation aux actionnaires, suivi des liquidations de société et remboursement du capital aux actionnaires
- Suivi de la collecte de fonds, des contrats, des souscriptions à venir
- Juridique d'entreprise et back-office : saisie des souscriptions actionnaires dans l'outil informatique, mise à jour et tenue de la base de données actionnaires, traitement des dossiers de mouvements de titres, organisation des conseils d'administration et des assemblées générales, communication et relations actionnaires, formalités de dépôts au Greffe pour les créations et/ou liquidations de sociétés, dépôts des comptes annuels
- Suivi juridique des dossiers d'investissement dans les films/ séries
- Simulation d'investissements dans des films, analyse des décomptes, suivi des recettes des films et des facturations
- Réception courrier et plis, office management, tâches diverses quotidiennes
- Organisation des comités de lecture, accueil des projets, lecture de scénarios (optionnel)
- Veille sectorielle secteur cinéma et audiovisuel (optionnel)

R éférent : Directeur général, Directrice du développement

Profil recherché

- Forma tion supérieure de commerce ou de gestion (bac +3 à bac+5)
- 0 à 3 ans d'expérience, une première expérience similaire est exigée
- Compéte nces en finance, comptabilité, gestion et juridique d'entreprise
- Un intérêt pour le secteur du cinéma serait un plus
- Bonne maîtrise de Excel

Rémunératio n

30 à 35k€ à discuter selon profil

Contact candidatures

Romain CAHANE : romain@cineventure.f r

romain@cineventure.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE PROMOTION IMMOBILIÈRE H/F - RENNES - CDI

LE GROUPE :

Le groupe Kermarrec, acteur global de l'immobilier, implanté depuis plus de 35 ans sur l'ensemble des territoires bretons poursuit son développement & renforce ses équipes.

Nos métiers ? Divers et variés : le périmètre du Groupe couvre aussi bien l'immobilier d'habitation, que l'immobilier d'entreprise, la promotion immobilière ou encore la gestion locative.

Le Groupe Kermarrec au quotidien ? De l'engagement, de la solidarité, de la bonne humeur, du sens, de la proximité, de la loyauté, de la fierté, de la diversité, des émotions, du sérieux (sans se prendre au sérieux !), du succès, des échecs (...on en sort tous plus forts), des parcours divers & variés, de la richesse... une richesse dont nous sommes fiers qui fait notre force aujourd'hui. Tout ceci VOUS parle, VOUS porte au quotidien ? NOUS aussi ! Alors rejoignez-nous, combinons nos talents & écrivons la suite de l'aventure ENSEMBLE !

Nous recherchons : Comptable promotion immobilière H/F - Rennes - CDI

LA MISSION :

Au sein d'une équipe de 5 personnes vous serez chargé(e) de gérer la comptabilité d'un portefeuille de sociétés ayant pour activité la promotion immobilière. Vos missions sont diverses :

- Intégration dans le workflow des situations de travaux, vérification de signatures et des factures des entreprises,
- suivre les actes de sous-traitance, de cessions de créance,
- Saisie des factures d'achat, des frais généraux dans le respect des conditions définies,
- Préparation des règlements fournisseurs,
- Saisie des règlements clients,

Emploi

Date de publication: 02/11/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Bretagne (Rennes)

Expérience: Confirmé

- Lettrage des comptes,
- Saisie des mouvements bancaires et élaboration des rapprochements bancaires,
- Saisie de données dans le logiciel de gestion de l'activité de promotion immobilière,
- Intégration des données dans le logiciel comptable,
- Analyse des comptes,
- Déclarations de TVA,
- Participation aux opérations de fin d'exercice,
- Etablissement des DAS2.

LE PROFIL RECHERCHE :

Titulaire d'un diplôme en comptabilité (Bac+2/+3), vous disposez d'une expérience significative (2 ans) en promotion immobilière.

Vous êtes organisé(e), rigoureuse/rigoureux , autonome et disposez d'un excellent sens relationnel. Vous êtes capable de vous adapter rapidement à des tâches diverses et variées.

La maîtrise de GR'immo est un plus.

INFORMATION S ADDITIONNELLES :

- Processus de recrutement : 1 entretien téléphonique et 2 entretiens en face à face ou en visioconférence
- Poste : CDI, salarié, basé à Rennes
- Avantages : mutuelle, prévoyance, intéressement et tickets restaurant.

Au travers de ses recrutements, le Groupe Kermarrec met en œuvre une politique en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et de l'emploi des travailleurs handicapés.

recrutement@kermarrec.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GESTIONNAIRE DE PAIE/COMPTABLE

APF France handicap, association reconnue d'utilité publique, est un mouvement national de défense et de représentation des personnes en situation de handicap et leur famille. Elle gère des services, établissements médi co-sociaux et entreprises adaptées.

APF France handicap recherche pour le Centre Comptable Mutualisé de Normandie, un(e) gestionnaire de paie/comptable (H/F) CDI temps plein. Le poste est à pourvoir immédiatement.

So us l'autorité du Directeur d'établissement, piloté par le Chef comptable, en lien fonctionnel avec le Responsable Régional administratif et Financier, et en

Emploi

Date de publication: 29/10/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Basse-Normandie (CAEN)

Expérience: Confirmé

collaboration avec les Directeurs de Structure, vous contribuerez principalement à :

- La réalisation et le contrôles de paies fiables et conformes à la réglementation en vigueur
- Le traitement des données sociales nominatives (DSN)
- Le suivi des remboursements d'indemnités journalières (sécurité sociale et complémentaires)
- Le suivi de la masse salariale
- L'enregistrement et le contrôle de données comptables générales, analytiques et financières

Qualifications requises :

- Maîtriser des outils informatiques
- Rigueur, autonomie & capacité d'adaptation

Qualification requise :

- Bac +2/3 (titre gestionnaire de paye / DCG)
- Expérience appréciée de 1 an

Les candidatures (lettre manuscrite + CV + photocopie du/des diplôme(s) exigé(s)) sont à adresser à :

CHRISTINE BRUSSOT
3, place de l'Europe
14200 Hérouville St Clair
dr.normandie@apf.asso.fr

christine.brussot@apf.asso.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ALTERNANT (E) EN COMPTABILITÉ

Efficienc Expertise est un cabinet d'expertise comptable moderne et dématérialisé, basé à Saint Ouen l'Aumône (95) depuis 1998. Ayant créé un groupe en plein développement, notre objectif est de pouvoir accompagner les entreprises sur toutes les phases de leur gestion et de leurs besoins au quotidien en les mettant en relation avec des experts dans l'accompagnement d'entreprise.

Rattaché(e) à la responsable Comptable, l'alternant aura comme principales missions :

- Comptabilisation d'opérations de clôtures mensuelles ;
- Préparation de documents, reportings et autres tableaux d'analyse ;
- Suivi des fiches provisions risques et charges / Cadrage TVA ;
- Participation à divers projets ;
- Préparation (analyse, nettoyage, lettrage) des comptes ;
- Travaux sur les plans d'actions de l'année ;
- Comptabilité clients, fournisseurs, immobilisations...

Idéalement : en formation DCG ou DSCG

mahdi.walha@efficienc-expertise.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE CLIENTS (H/F)

Emploi

Date de publication:26/10/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (basé à Saint Ouen l'Aumône (95))

Expérience:Débutant

Emploi

Sous la supervision de la Responsable Administrative et Financière, et au sein d'une équipe à taille humaine de 5 personnes, vous êtes en charge de tout le cycle comptable client.

Date de publication:25/10/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (PARIS)

Expérience:Confirmé

Rôle et Responsabilités :

1/ Comptabilité clients BtoB (Wholesale)

Comptabilité

En collaboration avec l'équipe Administration des Ventes (ADV) du département Commercial, vous avez la responsabilité de la qualité de l'interface entre la gestion commerciale et la comptabilité et la cohérence des informations :

- Analyser les comptes clients en comptabilité
- Etablir l'affectation et la réconciliation des encaissements clients
- Piloter la clôture mensuelle du chiffre d'affaires Wholesale en assurant de son exhaustivité
- Réaliser la déclaration d'échanges de biens (DEB) à l'expédition

Recouvrement

- Analyser l'antériorité des créances en coordination avec l'ADV et les responsables de zone wholesale et mettre en place les actions de recouvrement adaptées
- Piloter le contrat d'assurance-crédit (Coface, Euler Hermès), en coordination avec le département Commercial
- Gérer le factoring (cession des créances client, lettrage des encaissements, rapprochement du solde de trésorerie, justification du solde au bilan)
- Suivre le bon déroulement des plans de paiement

Reporting client

- Suivre les dossiers des clients douteux et des mises en contentieux
- Préparer et analyser la balance âgée à destination de l'équipe commerciale
- Contrôler le bon traitement des soldes créditeurs (acomptes)
- Etablir le suivi des commissions sur chiffre d'affaires

2/ Comptabilité clients BtoC (Retail et Web)

- Réconcilier les flux bancaires des caisses boutiques et des sites e-commerce
- Analyser les soldes des comptes de trésorerie
- Assurer la qualité de l'interface entre les plateformes commerciales et comptables
- Piloter la clôture mensuelle du chiffre d'affaires Retail et Web en s'assurant de son exhaustivité
- Participer à l'amélioration continue des procédures de contrôle interne des caisses en collaboration avec l'équipe retail

3/ Missions transverses

- Participer au reporting trimestriel pour la partie chiffre d'affaires et créances clients
- Contribuer à l'amélioration continue de l'ERP et de tout nouveau type d'outil IT
- Participer aux nouveaux projets liés à la comptabilité clients (ouverture de pop-up...)

Cette liste est non exhaustive et peut être amenée à évoluer en fonction des besoins du service.

Profil recherché

De formation Bac+3 à Bac+5 (Licence, DCG, DSCG) en comptabilité, vous justifiez d'une solide expérience en comptabilité clients sur un poste similaire (3 ans minimum).

Vous êtes à l'aise avec l'utilisation d'outils informatiques, et vous possédez idéalement, une expérience sur CEGID. La maîtrise d'Excel est indispensable.

Vous êtes à l'aise dans un environnement international (anglais écrit requis).

Vous êtes quelqu'un d'enthousiaste et proactif, rigoureux et impliqué, vous devrez faire preuve de polyvalence, et d'un vrai esprit collectif pour vous intégrer au mieux dans l'équipe financière.

juliette.dupe@lemaire.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHERCHE COMPTABLE TENUE PORTEFEUILLE ENTRE 20 ET 30 DOSSIERS

Nous recherchons un(e) comptable confirmé (e) sur le site de Meaux. Rigoureux (se), esprit - d'équipe, bon relationnel client... Portefeuille de 25 à 30 dossiers.

Agc@neidf.Cerfrance.fr

Expérience: Confirmé

Emploi

Date de publication: 23/10/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Meaux)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GESTIONNAIRE FACTURATION ET RECOUVREMENT (H/ F)

CONTRAT : CDI

TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

EXPÉRIENCE : De 2 à 5 ans

NIVEAU D'ÉTUDES : DUT, BTS, Bac + 2

Votre mission chez Groupe Coriance :
Coriance, c'est quoi ?

400 collaborateurs passionnés et spécialisés dans la gestion et l'exploitation de réseaux de chaleur et de froid. Nous offrons à nos clients une véritable expertise dans la conception, la construction et l'exploitation de leurs installations énergétiques.

En bref, nous sommes...

Un groupe en pleine croissance et dans un domaine en perpétuelle évolution, Coriance recrute aujourd'hui ses talents de demain !

Nous proposons des solutions performantes par l'optimisation des coûts et des procédés technologiques en faisant appel à des énergies non polluantes ou renouvelables (bois énergie, géothermie, incinération d'ordures ménagères) mais également à des énergies traditionnelles en appoint.

Nous plaçons le développement durable au cœur de notre stratégie !

Nous recherchons un gestionnaire facturation et recouvrement (H/F).

Rattaché au Responsable de la cellule clients, vous intégrez une équipe composée de 6 collaborateurs.

Les missions du gestionnaire comptes clients sont les suivantes :

Facturation clients selon la répartition du portefeuille de sociétés du groupe :

Emploi

Date de publication: 22/10/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (10 Allée Bienvenue, 93160 Noisy-le-Grand)

Expérience: Confirmé

Dans le cadre de nos Délégations de Service Public :

Analyse de la cohérence des informations remontées par les opérationnels, élaboration et édition des factures de vente d'énergie thermique, d'énergie électrique et de toutes autres factures (droits de raccordement, travaux...),

Gestion des fichiers Excel de calcul des prix unitaires, de calcul des régularisations ainsi que la gestion des bases de données regroupant toutes les factures émises.

Dans le cadre de notre activité d'efficacité énergétique :

Facturation des P1, P2, P3, P5 des différents contrats,

Optimisation des états de facturation et délais,

Maintien de la base contrat.

Dans le cadre de nos facturations intra groupe :

Facturation des opérations intragroupe business des différents contrats.

Recouvrement et encaissements clients des Délégations sur le portefeuille attribué :

Relances amiables téléphoniques et manuscrites,

Encaissements divers et lettrages clients,

Mise à jour des tableaux de suivi dans le cadre des comités de recouvrement,

Déclaration de créances,

Participation active à la mise en place et l'optimisation de nos outils de facturation/recouvrement.

Profil de candidat recherché :

Vous êtes titulaire d'un Bac +2/3 en Comptabilité et Gestion et vous avez une expérience de 3 ans en comptabilité.

Vous avez la Maitrise du Pack Office et notamment d'Excel, la connaissance de Sage 1000 sera fortement apprécié.

Votre rigueur, votre capacité d'organisation et votre capacité d'analyse alliée à votre capacité à collaborer et votre capacité d'adaptation seront autant d'atouts pour réussir sur ce poste.

Compétences :

Rigoureux

Organisé

Autonome

Vigilant

Normes comptables

Merci de postuler : <http://offresgroupecoriance.fr/consult.php?offre=c61fa1634708651416&ref=2166>

contact@offresgroupecoriance.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR EXPERTISE COMPTABLE F/H

Description de l'entreprise :

Notre cabinet Winsearch, spécialisé sur les métiers de l'audit et l'expertise comptable recrute pour l'un de ses clients, cabinet comptable un collaborateur Expertise comptable F/H en CDI.

Si vous désirez intégrer un cabinet taille humaine situé sur Eybens et décrit comme innovant et convivial ce poste est fait pour vous !

Emploi

Date de publication:22/10/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Rhône-Alpes (Eybens -38 - Isère)

Expérience:Débutant

Poste proposé :

Quelles missions ?

- Gestion d'un portefeuille de clients diversifiés
- Révision et élaboration des comptes annuels
- Réalisation des déclarations fiscales et des bilans Conseil clients (tableaux de bord, reporting mensuels...)
- Accompagnement à la digitalisation du portefeuille.

Profil recherché :

Quel est le profil recherché ?

Diplômé(e) d'une formation supérieure en comptabilité et d'une première expérience réussie en cabinet.

Bonne maîtrise informatique (Excel, bases de données...)

L'accompagnement client est placé au cœur de vos missions quotidiennes.

Quelles sont les avantages ?

Salaire selon profil et expérience, prime annuelle, carte tickets restaurant, remboursement transport 50%, charte télétravail.

Type de contrat : CDI

Expérience : 1-2 ans

Formation : Bac +2

Ref de l'annonce : WSLY-6261-21

winsearch-aec.72755825@applicount.com

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE GÉNÉRAL

Hertz recrute un.e comptable pour le département de comptabilité générale français, au centre financier européen situé à Dublin.

Localisation : Swords, ville voisine de Dublin - Irlande

Poste : comptable général

Durée : 9 mois

A pourvoir : dès que possible

Langues : français + anglais courant

Qualifications / diplômes :

- formation en comptabilité
- connaissances en PCG
- expérience professionnelle : de préférence ayant connu une expérience en cabinet
- excel

Missions :

- préparer les journaux pour les clôtures mensuelles
- réconciliation mensuelle des comptes
- comptes statutaires 2021
- missions ad-hoc

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

Emploi

Date de publication:20/10/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Etranger (Swords, Dublin - Irlande)

Expérience:Débutant

Offre(s) de stage

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ footer
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**/
```

STAGE BAC+5- CONTRÔLE DE GESTION (F/H)

Stage BAC+5- Contrôle de gestion (F/H)

Localisation: CRAPONNE, France

Type de Contrat: Stage

Fonction: Finance

Stage

Date de publication:26/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Rhône-Alpes (Craponne)

Expérience:Débutant

L'innovation scientifique et technologique est au cœur de la stratégie de bioMérieux. Acteur mondial dans le domaine du diagnostic in vitro depuis 50 ans, bioMérieux conçoit, développe, produit et commercialise des solutions de diagnostic (réactifs, instruments, logiciels et services) destinées à des applications médicales et industrielles, qui déterminent l'origine d'une maladie ou d'une contamination pour améliorer la santé des patients et assurer la sécurité des consommateurs. Fidèle à sa mission d'améliorer la santé publique dans le monde, bioMérieux est présente dans plus de 150 pays au travers de 42 filiales. Son siège social se situe dans la région de Lyon, en France.

bioMérieux S.A.

Stage BAC+5- Contrôle de gestion (F/H)

Votre mission chez Biomerieux

Rattaché(e) à la Direction Finances, votre apprentissage sera orienté sur le controlling IS, en support aux contrôleurs de gestion du département.

Cette mission s'articule en plusieurs points :

- Réaliser le reporting mensuel et produire les indicateurs clefs support à la prise de décision. En particulier, assurer le suivi budgétaire des activités, des effectifs, des OPEX, CAPEX et dépenses des Directions IS
- Contribuer au processus de clôture mensuelle des comptes
- Aider à l'élaboration du budget du périmètre: réalisation des budgets des départements, contrôles de cohérence des données et mise en place de tableaux de bord.
- Aide dans la validation des engagements de dépenses des départements.

Qui êtes-vous?

- Vous préparez une formation supérieure BAC+4/5 en Finances / Contrôle de gestion, vous êtes doté d'une bonne maîtrise des principaux outils informatiques
- Vous justifiez idéalement d'une première expérience en contrôle de gestion
- Vous êtes autonome et rigoureux, vous savez prendre des initiatives
- Vous savez vous adapter et engager des relations de travail avec des

interlocuteurs variés.

La gratification mensuelle pour un stagiaire est attribuée dès un mois de présence.

Le montant de la gratification dépend du niveau de formation de l'étudiant et est supérieure au minimum légal.

Les + :

- Restaurant d'entreprise avec participation de l'employeur.
- Remboursement de 100 % de l'abonnement de transports en commun ou indemnité de transport.
- Conciergerie sur les sites de Craponne, Marcy et La Balme.

S'engager chez bioMérieux, c'est se projeter à long terme au sein d'une entreprise pionnière, visionnaire et en croissance qui permet à ses collaborateurs de vivre une expérience stimulante et enthousiasmante, dans une ambiance de travail épanouissante.

Cont ribuer à améliorer la santé publique partout dans le monde : une mission qui donne du sens à tous les métiers exercés dans l'entreprise !

Merci de postuler :

contact@biocareer.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE CONTROLE DE GESTION - Dep. 44 (H/F)

Vous avez envie de rejoindre une entreprise en pleine croissance, reconnue pour sa qualité de service, engagée dans une démarche d'innovation forte et attachée à la qualité de vie au travail de ses collaborateurs : Participez à cette aventure !

IMA PROTECT, filiale à 100 % du Groupe IMA propose des solutions d'alarmes, de télésurveillance, de téléassistance et d'objets connectés.

Quelques chiffres clés : + de 260 salariés, + de 94 000 clients sur toute la France, 38 millions de Chiffre d'Affaires.

Rejoignez-nous vite en tant que Stagiaire en Contrôle de Gestion F/H !

Vos missions :

Rattaché au Responsable Contrôle de Gestion, et au sein d'une équipe de 3 personnes, vous participez à l'ensemble des activités de Contrôle de Gestion :

- Vous mettez en place des statistiques d'entreprise et des tableaux de bord,
- Vous contribuez à l'amélioration continue des reporting sous Business Objects,
- Vous établissez les prévisions d'activité et d'effectif,
- Vous effectuez des analyses ponctuelles diverses pour les services d'exploitation ou la direction,
- Vous actualisez la méthode ABC mise en place dans l'entreprise,
- Vous participez au suivi budgétaire : suivi des activités, analyse des écarts et reporting,
- Vous pouvez être amené à participer à des projets transversaux permettant l'amélioration et la simplification des outils ou process.

Votre profil :

Stage

Date de publication: 19/11/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire

Expérience: Débutant accepté

Vous êtes en formation supérieure Contrôle de Gestion / Systèmes d'Information BAC+ 4 à 5.

Vos qualités relationnelles, votre rigueur et votre esprit d'analyse et de synthèse seront pour vous de réels atouts à ce poste. Vous avez une parfaite maîtrise de l'informatique et d'Excel en particulier. La connaissance de Business Objects serait un plus.

Autonome et réactif, vous souhaitez participer au développement d'une société en pleine expansion.

Modalités :

- Gratification : indemnités légales
- Participation de l'employeur aux frais de transport et de restauration.
- Ce stage est basé à Nantes Nord, Parc de la Chantrerie (lignes de bus C6, E5 et 75 arrêt Chantrerie Grandes Ecole

mc.beaumont@imaprotect.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE AUDIT 4-6 MOIS

Notre société d'expertise-comptable, de conseil et de commissariat aux comptes (40 personnes) située à Paris (9ème) et spécialisée dans l'implantation des sociétés étrangères en France, recherche un/une stagiaire pour son pôle audit pour une durée de 4-6 mois entre janvier et juin 2022.

Poste :

- Rattaché à un Chef de mission et à une auditrice confirmée.
- Vous intervenez sur des mandats variés d'audit légal essentiellement pour des filiales étrangères.
- Vous êtes amenés à effectuer des travaux d'audit et à rédiger les notes de conclusion par cycle.

Profil :

- Vous êtes étudiant(e) en formation DCG/DSCG/DEC/CCA.
- Rigoureux(se) et doté(e) d'un esprit d'initiative efficace, vous savez travailler en autonomie.
- Vous faites preuve d'un bon sens relationnel.
- Vous maîtrisez bien l'anglais écrit.

Rémunération

- Barème légal
- Ticket restaurant

carolehong.tran@fidag.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

ASSISTANT COMPTABLE - Dep. 44 (H/F)

Stage

Date de publication:18/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (45 RUE LA FAYETTE 75009 PARIS)

Expérience:Confirmé

Stage

Winsearch, cabinet de recrutement, accompagne la croissance d'un de nos clients, un cabinet d'expertise-comptable. Nous recrutons pour son équipe située à Nantes, proche de la zone commerciale de Beaulieu.

Date de publication: 16/11/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (Nantes)

Expérience: Débutant accepté

Notre client a créé son cabinet il y a 20 ans. Son bureau est en constante évolution depuis sa création, il recherche un collaborateur comptable junior H/F pour aider l'équipe face à cet accroissement d'activité. Chaque nouveau recrutement est lié à l'accroissement d'activité avec de nouveaux postes créés. L'équipe est à taille humaine, ce qui privilégie la cohésion d'équipe.

L'équipe est expérimentée, elle pourra vous accompagner sur toutes les missions qui vous seront confiées. Vous serez supervisé par un collaborateur comptable confirmé qui vous aidera à trouver votre place au sein de l'équipe.

Au sein de ce cabinet, les horaires sont modulables, les horaires varient en fonction de l'activité. L'expert-comptable fait confiance à ses collaborateurs, sur toutes les missions qui leur sont confiées.

Vos missions :

- La tenue et la saisie comptable ;
- L'élaboration des déclarations de TVA ;
- L'établissement des bilans.
- La révision comptable ;

Les missions seront adaptées, selon votre perspective d'évolution et vos compétences !

Diplômé d'une filière supérieure en comptabilité, avec une expérience en cabinet comptable significative (1 an).

Vous souhaitez apprendre, évoluer au sein d'un cabinet dynamique.

Alors, postulez !

jeanne.rousseau@winsearch.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE AUDIT (H/F)

Diagnostic & Investissement est un Small Big : un cabinet à taille humaine **Stage** qui traite des dossiers d'importance significative. Le cabinet cherche actuellement à renforcer son équipe d'audit, jeune et dynamique, dans une logique de développement et de croissance de son activité.

Date de publication: 15/11/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France

Expérience: Débutant accepté

Nous certifions les comptes de sociétés de tailles et de secteurs variés (de la start-up au groupe international), présentant un niveau de technicité élevé dans un environnement intellectuellement stimulant (industrie pharmaceutique, marketing digital, secteur de la petite enfance, etc.).

Après une période d'adaptation aux outils et méthodes du cabinet, vous assisterez l'équipe d'audit au quotidien sur des missions à forte valeur ajoutée, dans un environnement 100% dématérialisé. (Certification légale des comptes, SACC, etc.).

Vous êtes à l'aise avec l'informatique et les systèmes d'information. Vous

maîtrisez le pack Office, notamment Excel dans une logique d'automatisation et d'optimisation des tâches. La maîtrise de RevisAudit est un plus. Au-delà du fond, vous portez un intérêt tout particulier à la forme de vos travaux. Vous avez un intérêt prononcé pour le fonctionnement du monde qui vous entoure et vous présentez une bonne aisance orale. Vous comprenez la comptabilité et vous maîtrisez les concepts financiers de base. Vous êtes issu d'une formation DCG/DSCG, d'une école de commerce avec spécialisation finance/comptabilité ou équivalent universitaire, au niveau M1 ou M2.

- Rigueur
 - Grande disponibilité
 - Intérêt prononcé pour le fonctionnement du monde qui vous entoure
 - Intérêt pour l'informatique
 - Mobilité
-
- Paris 11ème / télétravail / déplacements à prévoir à Paris et en province
 - Intégration en décembre 2021 et janvier 2022
 - 1000€ brut

gh@diagnostic-investissement.net

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COMPTABLE CLIENTS F/H

Description de l'entreprise :

Notre métier, c'est l'emploi. Des milliers d'offres d'emploi, 17 pays, 770 agences, plus de 4000 collaborateurs. Le Groupe Synergie, 1er groupe français en gestion des Ressources Humaines, vous accompagne dans l'évolution de votre carrière professionnelle : recrutement CDD-CDI, intérim, formation et conseil RH. Depuis notre origine, nous marquons notre différence par notre sens de l'engagement et notre capacité à apporter des solutions concrètes aux clients, candidats et intérimaires qui nous font confiance.

Poste proposé :

Vous souhaitez travailler dans un groupe reconnu du 86 comme comptable clients, dans l'objectif de pérenniser cet emploi vers un CDI.

Nous recrutons un comptable clients H/F sur Poitiers en intérim puis en CDI. contactez-nous SYNERGIE POITIERS 05 49 88 12 21

Professionnel (elle) des chiffres : vous assurez un suivi des factures et des encaissements de chaque client vous gérez une stratégie de suivi et de contrôle en cas de litige. vous comptabilisez tous les règlements clients, vous vous occupez du lettrage des comptes clients et enregistrez les opérations comptables extérieures, ainsi que l'intra-comptabilité .

Profil recherché :

Enregistrer les recettes d'une entreprise - Réaliser des opérations de suivi des paiements - Suivre la gestion d'un parc de véhicules - Gérer un

Stage

Date de publication:09/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Aquitaine (Poitiers (86 - Vienne))

Expérience:Débutant

portefeuille de dossiers clients - Présenter des arrêtés de comptes - Réaliser le suivi des activités administratives - Réaliser une gestion comptable - Codifier une facture - Suivre des notes de frais - Contrôler les recettes d'une entreprise - Comptabilité analytique - Comptabilité bancaire - Comptabilité client - Comptabilité fournisseurs - Comptabilité générale - Comptabilité publique - Gestion comptable Attention - Autonomie - Capacité à contrôler - Fiabilité - Esprit d'analyse - Méthode - Organisation - Rigueur logiciel comptable Vos avantages Synergie: +10% IFM + 10% CP, CSE Synergie, Prime Participation + CET à 6%, Aides et Services (Mutuelle – Logement – Garde d'enfants...)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE GESTIONNAIRE DE PAIE (H/F)

Qui sommes – nous ?

QAPA est la solution digitale Adecco 🚀

La mission de QAPA est de libérer le marché de l'emploi en répondant aux aspirations des candidats et aux besoins des entreprises.

Grâce à l'intelligence artificielle, QAPA offre gain de temps, souplesse et flexibilité aux candidats comme aux recruteurs.

QAPA est le seul acteur à avoir digitalisé les trois métiers du recrutement :

- Sourcing dynamique des candidats,
- Matching non discriminant,
- Digitalisation de l'ensemble des process administratifs.

Acteur leader de l'intégration sociale et de la "Tech for Good" au service des candidats et des recruteurs, QAPA a rejoint en janvier 2021 pour la deuxième année consécutive le programme French Tech 120 des entreprises françaises les plus prometteuses. Cette sélection récompense une croissance soutenue et saine depuis sa création. Le rachat de la société par The Adecco Group en septembre 2021 vient confirmer notre position et faire de QAPA le leader du recrutement digital !

Rendez-vous sur notre site internet afin de découvrir QAPA : <https://www.qapa.fr/>

Descriptif du poste :

Au sein de l'équipe Paie :

- Récupérer les feuilles de temps des intérimaires auprès des clients,
- Faire la saisie des éléments de paie dans notre outil de gestion de paie,
- Elaboration des DPAE (Déclaration Préalable à l'Embauche) ainsi que le contrôle de la DSN (Déclaration Sociale Nominative),
- Déclaration des arrêts maladies et des accidents de travail,
- S'assurer de la satisfaction Intérimaire en répondant au téléphone et par mail,
- Gérer son propre portefeuille client de A à Z !
- Et pleins d'autres missions que vous découvrirez tout au long de votre stage ! (Trop-perçu, CET, acompte etc.)

Vous êtes évidemment rattaché(e) directement à un Gestionnaire de paie et à la Responsable paie.

Profil recherché :

- Bac +3 avec une spécialisation soit en Gestion de paie, Finance, RH ou Administratif...
- L'opérationnel ne vous rebute pas et vous avez la capacité à gérer

Stage

Date de publication:08/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris)

Expérience:Débutant accepté

- plusieurs dossiers en parallèle,
- Vous êtes organisé(e), rigoureux/se, dynamique et vous avez de l'énergie à revendre !
 - Vous êtes prêt(e) à vous investir dans une structure en plein développement,
 - Connaissances au Loup Garou sont appréciés 😊

Ce que nous offrons :

- Un environnement de start-up made in France en forte croissance,
- Des bureaux placés entre Bourse/Montorgueil en plein cœur de Paris !
- Une équipe jeune et dynamique,
- Une formation tout au long de votre stage,
- Un vrai bagage professionnel en sortant de QAPA,
- Des possibilités d'évolution en CDI.

Gratification de 600,6€/mois.

Les avantages QAPA : Tickets Restaurant (8€/Jour) + Remboursement Navigo à 50% + Comité d'Entreprise.

matea.ebroin@qapa.com

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

STAGE EXPERTISE COMPTABLE 6 MOIS

Cabinet dynamique et en forte croissance, à taille humaine, situé à Paris 17, recherche dans le cadre de son développement un stagiaire h/f expertise comptable pour 6 mois, dynamique, travailleur, montrant une grande implication et une volonté d'évoluer et faire évoluer. Compétences et expériences souhaitées :

Titulaire d'un Bac+5 ou BAC+4 en formation spécifique et/ou en comptabilité-gestion DSCG ou Master CCA.

Qualités requises : Autonomie, sens de la confidentialité, sens de l'organisation, rigueur, curiosité, dynamique, volontaire et excellent relationnel.

Vous avez une excellente présentation et une appétence aux outils numériques, ce poste requiert un sens fort de la relation client. Il convient à un candidat rigoureux et motivé souhaitant évoluer et s'impliquer dans le développement de notre Cabinet.

Missions du poste:

Gestion d'un portefeuille client BNC : Comptabilité générale et gestion comptable, La comptabilité clients et fournisseurs, déclarations fiscales, les déclarations fiscales, la gestion de relation client, l'établissement des comptes sociaux et des liasses fiscales, l'accompagnement dans la gestion (tableaux de bord, reporting ...)

Environnement de travail :

Logiciel AGIRIS (ISAGRI), dossiers de travail dématérialisés, GED, double écran, logiciel d'intelligence artificielle, Équipe jeune, dynamique, et toujours de bonne humeur !

Type d'emploi : Stage Temps plein. Disponibilité : immédiate ou janvier 2022.

Horaires : Périodes de Travail de 8 Heures/jours soit 39h par semaine.

Salaires : stage rémunéré, Tickets restaurant.

Stage

Date de publication:03/11/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Ile-de-France (Paris 17ème)

Expérience:Débutant accepté

melgorche@dsa.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

COLLABORATEUR COMPTABLE - INNOVATION - Dep. 44 (H/F)

Bienvenue dans notre nouvelle agence In Extenso Nantes Centre !

Stage

L'équipe innovation, composée de 16 collaborateurs, a investi ses nouveaux locaux, situés sur l'île de Nantes à quelques pas seulement de l'éléphant des machines de l'île et du hangar à bananes.

Date de publication:26/10/2021

Fonction:Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Pays de la Loire (Nantes (44))

Expérience:Débutant accepté

Rejoindre l'agence Nantes Centre, c'est être partie prenante et au cœur des projets innovants de Nantes Métropole pour accompagner au mieux les créateurs et dirigeants des entreprises de demain.

DESCRIPTIF DU POSTE

Vous intervenez sur un portefeuille de clients avec des activités variées et innovantes : IT, biotechnologies, DeepTech, e-commerce, start up... Vous accompagnez aussi les clients sur la digitalisation de leurs processus comptables : ce qui vous permet de créer rapidement du lien avec eux.

En tant que collaborateur comptable, vous assurez la tenue comptable, les déclarations de TVA et participez à la digitalisation de la comptabilité. Vous avez soif d'apprendre ? Nous saurons vous faire monter en compétences !

Un petit tour des locaux en images ? C'est parti : <https://www.youtube.com/watch?v=tSmK-tX27GY>

VOUS ETES LE CANDIDAT IDEAL SI...

- Plus que votre formation, c'est votre envie qui fait la différence !
- Vous êtes curieux et avez envie de découvrir notre environnement de travail ?
- Que cela soit pour une partie Mario Kart, un footing sur les Bords de Loire ou de l'entraide sur des problématiques comptables, vous avez l'esprit d'équipe.

alizee.domange@inextenso.fr

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

GESTIONNAIRE PAIES

COGEP 8ème cabinet de conseil, d'expertise comptable et d'avocats, accompagne depuis 50 ans ses clients dans la gestion de leur entreprise.

Stage

Date de publication:21/10/2021

Les 1600 femmes et hommes de notre groupe exercent différents métiers : comptables, avocats, banquiers d'affaires, conseillers patrimoniaux ... Cette pluridisciplinarité garantit un service client optimal au regard de notre vision augmentée du conseil.

Fonction:Administration, Gestion, Organisation

Localisation: Alsace (Strasbourg)

Expérience:Débutant

Intégrer notre Cabinet, c'est rejoindre une équipe à taille humaine avec une réelle autonomie qui s'appuie sur la puissance d'un groupe national (outils informatiques, formations, politique RH...).

Nous recherchons pour accompagner nos équipes de collaborateurs du cabinet STENGER situé à Schiltigheim (proche de Strasbourg – 67), un(e) Assistant(e) Paies en stage / alternance.

En lien avec l'équipe vous serez amené à assurer :

L'établissement des bulletins de paie (collecte et saisie des variables, contrôles des paies en respectant les dispositions conventionnelles de chaque client) ;

La gestion des déclarations périodiques (évènementielles, trimestrielles et annuelles) auprès des différents organismes ;

L'élaboration des contrats de travail et gestion des documents d'entrée et de sortie des salariés (DPAE, solde de tout compte ...) ;

Vous souhaitez préparer une Licence RH ou Paie et idéalement vous avez une première approche de la gestion de la paie (stage, alternance...)?

Vous êtes curieux(se) et vous souhaitez vous impliquer durablement dans un cabinet comptable ? Vous possédez le goût et le sens du service client, ainsi que de bonnes aptitudes relationnelles ? Ne cherchez plus, rejoignez-nous !

recrutement@cogep.fr

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

CHARGÉ DE RECOUVREMENT ET CONTENTIEUX (H/F) EN STAGE

AXA est un des leaders de l'assurance et de la gestion d'actifs dans le monde. Nous aidons nos 108 millions de clients à traverser les petites et grandes difficultés de la vie.

Chaque jour, nous agissons ensemble pour inventer la meilleure manière de les protéger et voulons donner à chacun les moyens de vivre une vie meilleure.

Un challenge qui donne le sourire et envie de se lever le matin !

Chez AXA, nous sommes persuadés que pour bien prendre soin de nos clients, nous devons commencer par bien prendre soin de nos collaborateurs. C'est pour cette raison que nous menons une politique RH engagée qui favorise la diversité, qui préserve l'équilibre vie privée-vie professionnelle et accélère le développement des compétences et des carrières.

Ainsi, en rejoignant AXA France vous travaillerez dans une entreprise responsable, offrant une véritable culture d'expertise, accélérant le développement des compétences de chacun et proposant une rémunération attractive.

Dans le cadre de sa campagne de stage AXA recrute un Chargé de recouvrement et contentieux (H/F).

Au sein de l'équipe recouvrement et contentieux, responsable de mettre en œuvre le recouvrement amiable et judiciaire des primes impayées pour AXA France IARD, en interne ou par le biais de prestataires, ainsi que les défaillances d'entreprises., le stagiaire effectuera les missions suivantes :

- Traiter les dossiers en procédures collectives (liquidations et redressements judiciaires) : échanges avec les mandataires ou administrateurs judiciaires, nos prestataires de recouvrement, nos distributeurs ainsi que les clients afin de réaliser les actes de gestions liés

Stage

Date de publication: 19/10/2021

Fonction: Comptabilité, Gestion Financière

Localisation: Centre (Chateauroux)

Expérience: Débutant

à cette activité,

- Procéder à la mise à jour de la documentation des process liés à cette activité,
- Faire de la veille juridique et de la recherche d'innovations sur ce domaine.

Vous souhaitez réaliser un stage de fin d'année ou d'une césure au sein d'AXA et vous préparez un BAC+2/3 dans le domaine juridique en école de Commerce ou Université.

Vous maîtrisez le Pack Office (Word, Excel),

Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et vous êtes à l'aise au téléphone.

Vous êtes une personne rigoureuse, dotée d'un bon relationnel.

Vous êtes à l'écoute de vos interlocuteurs.

Une appétence pour la négociation est un plus.

Si vous êtes une personne curieuse, autonome, rigoureuse,

Rejoignez-nous !

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

+ [tout emploi.cnam.fr](#)

+ [poster une offre](#)

B.Bigger : découvrez les cabinets qui recrutent

[L'ordre des Experts-Comptables de Paris Ile-de-France](#) vous aide dans vos démarches et vous propose de découvrir les cabinets qui ont de réels besoins en recrutement avec **[BBIGGER, votre outil de mise en relation avec les cabinets franciliens](#)**.



Recrutement de vacataires d'enseignement

Vous souhaitez postuler en tant qu'enseignant vacataire à l'Intec dans un domaine de compétence particulier ?

Pour tout savoir sur la procédure de recrutement et déposer sa candidature, [cliquez ici](#).

Conventions de stage

Les élèves de l'Intec peuvent bénéficier d'une convention de stage.

[En savoir plus](#)

<https://intec.cnam.fr/emploi-cnam-660968.kjsp?RH=1399641516784>