

### Emploi Cnam

- + 18 offres d'emploi
- + 8 offres de stage

**Ces offres nous sont confiées par les administrations, les entreprises et les cabinets qui recherchent des compétences offertes par les auditeur-ric-e-s ou les ancien-ne-s auditeur-ric-e-s de l'Intec.**

### Offre(s) d'emploi

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content: " "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; } html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ foot
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**/
```

### COMPTABLE CLIENTS ALTERNANCE DSCG

Emploi

Entreprise : structure à taille humaine internationale située à Paris  
(quartier Saint-Lazare)  
Activité : conseils aux entreprises

**Date de publication:**25/11/2020  
**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière  
**Localisation:** Ile-de-France (Paris 75009)  
**Expérience:**Débutant

Type de contrat : CDD un an (renouvelable)  
Date du début du contrat souhaitée : immédiat

Rattaché (e) à la Responsable comptable, vous aurez pour missions de :  
\* Préparer les factures clients media  
\* Contrôler les projets de factures des clients CONSULTING et MEDIA préparés par les autres chargés de facturation clients en France et au UK (niveau 1)  
\* Contrôler les dossiers de facturation clients (niveau 1)  
\* Pré-relancer les clients à 30 jours date de facture  
Liste non exhaustive susceptible de modification en fonction de la charge de travail réelle

Expérience : 1ère expérience professionnelle en comptabilité clients d'un an  
Formation : DCG obtenu, préparation en DSCG

Compétences recherchées : rigueur et bonne orthographe exigées, WORD, EXCEL, anglais écrit

Pour favoriser la diversité et soutenir l'égalité des chances, ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV à [stephanie@fifty-five.com](mailto:stephanie@fifty-five.com) en précisant en objet "candidature au poste de Comptable clients (alternance DSCG)"

[stephanie@fifty-five.com](mailto:stephanie@fifty-five.com)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## COMPTABLE FOURNISSEUR F/H

AGO Jobs&HR Lille Opéra société spécialisée en RH au service des entreprises et des intérimaires, recherche pour l'un de ses clients basé sur Courtrai, Belgique, un comptable fournisseurs F/H.

### Emploi

**Date de publication:**24/11/2020  
**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière  
**Localisation:** Etranger (Courtrai, Belgique)  
**Expérience:**Débutant accepté

En lien avec le comptable client et l'expert-comptable de l'entreprise, vos principales missions :

- Enregistrement, analyse et classement des factures fournisseurs,
- Règlement fournisseurs,
- Rapprochement bancaire et classement des documents banque,
- Écriture de paie,
- Transfert des écritures comptables,
- Calcul et préparation de la TVA (cadrage de TVA possible).

Rémunération : selon profil.

Type d'emploi : Temps Plein, CDI &#8594; Contrat Belge ou Français négociable

Lieu de travail : Courtrai

Vous êtes intéressé(e) ? Postulez!

[lille.opera@ago.jobs](mailto:lille.opera@ago.jobs)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE RECHERCHE APPRENTI

Nous sommes un cabinet d'expertise comptable situé dans le 11<sup>ème</sup> près de Bastille. Nous recherchons un à deux apprenti(e)s.

Nous ne faisons que de l'expertise comptable, il s'agira donc de saisies comptables jusqu'à la préparation de la liasse fiscale.

Les apprentis seront sous la responsabilité direct de l'expert-comptable.

Nous faisons aussi de l'accompagnement des créateurs d'entreprises (rédaction des statuts, des business plan, conseils...).

Nous sommes entrain de digitaliser au maximum la production comptable. Nous recherchons donc des personnes à l'aise avec les outils informatiques.

[cleclezio@expansium.fr](mailto:cleclezio@expansium.fr)

**Date de publication:**23/11/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France (Paris 11<sup>ème</sup>)

**Expérience:**Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## CHARGÉ(E) DE GESTION FINANCIÈRE

Orientation Durable, cabinet de recrutement spécialisé sur les métiers de l'économie sociale et solidaire et de l'intérêt général recrute un Chargé(e) de Gestion Financière pour AVSF.

Important : afin que votre candidature soit prise en compte merci de postuler directement sur notre site : <https://offres-emploi.orientationdurable.com/offre-emploi-363.html>

URGENT – DATE LIMITE PREMIERE SELECTION LE 2 DECEMBRE 2020

### CONTEXTE DE RECRUTEMENT

Agronomes et Vétérinaires Sans Frontières (AVSF) a pour but d'agir pour le développement rural en appui aux agricultures paysannes dans des régions défavorisées et de contribuer à des actions de plaidoyer au Nord et au Sud en faveur de ces agricultures.

Dans le cadre d'un remplacement pour un congé maternité/parental AVSF recrute un Chargé(e) de Gestion Financière en CDD (9 mois)

### MISSION ET RESPONSABILITES PRINCIPALES

Au sein du Pôle administratif et financier et sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice Administrative et Finance ; la personne aura en charge les missions suivantes :

- Assurer le contrôle et l'intégration des comptabilités des pays de coopération : vérification des pièces comptables, tableaux de bord (suivi des traitements des comptabilités),
- Piloter la clôture annuelle des comptes terrain,
- Assurer le contrôle-qualité administratif et financier sur le cycle des projets : participation à l'élaboration, vérification et validation des propositions et offres de financement ; participation à l'évaluation des partenaires (ex-ante et ex-post) ; validation des conventions de partenariat

**Emploi**

**Date de publication:**23/11/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Rhône-Alpes (Lyon (69007))

**Expérience:**Débutant accepté

et de financement, vérification des demandes de virement, contrôle et validation des rapports financiers et d'audit avant envoi au bailleur, clôture des contrats de financement et de partenariat,

- Dans les conventions, procédures et modalités de travail des équipes avec les partenaires, veiller au respect des obligations et règles des bailleurs de fonds et d'AVSF en matière comptable, budgétaire, financière, administrative, logistique et légale,
- Contribuer aux audits locaux et en France, de même qu'aux autres missions de contrôle interne, et veiller à l'application de leurs recommandations,
- Former et conseiller les équipes terrains - dont coordinateur national, responsable administratif et financier, responsable projet, en matière de gestion comptable, administrative et financière des projets et sur le suivi budgétaire des projets et budgets pays,
- Piloter et participer aux chantiers transversaux additionnels selon les répartitions de chantiers décidés collectivement au sein du pôle avec la DAF.

Zone géographique (information indicative, évolution possible) : Mali – projet multi pays Afrique de l'Ouest - projets Europe

## VOTRE PROFIL

- Formation : Baccalauréat + 2/3 en gestion, DUT GEA, DUT gestion des associations, licence de gestion ou équivalent,
- Expérience : Minimum 2 ans d'expérience en comptabilité et gestion budgétaire. Expérience solidarité internationale souhaitée, expérience suivi subvention indispensable.
- Langues : bonnes connaissances en Anglais nécessaires,
- Autres connaissances : Bonne connaissance d'un logiciel comptable (SAGE est un plus), très bonne maîtrise d'EXCEL (impératif), bonne connaissance des procédures administratives des bailleurs

## ADHESION AUX ASPECTS PRATIQUES

- Contrat à Durée Déterminée (remplacement congé maternité et probablement de congé parental – durée estimée à 9 mois), temps complet, statut Cadre,
- Poste basé à : Lyon (69),
- Déplacements professionnels : déplacements éventuellement à Nogent sur Marne,
- Poste à pourvoir : à partir de décembre 2020
- Rémunération selon grille en vigueur (Estimation de 2 600 € à 2 800 € brut mensuel)
- Autres avantages : Chèques déjeuners – mutuelle – prévoyance - participation 50 % transport en commun

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## CHARGÉ(E) DE MISSION

### ENTREPRISE :

Cabinet d'expertise comptable, d'une vingtaine de personnes, basé à Tourcoing recherche un « Chargé de mission ».

### POSTE ET MISSIONS :

Poste : CDI

Missions :

### Emploi

**Date de publication:** 23/11/2020

**Fonction:** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Nord-Pas-de-Calais (Tourcoing)

**Expérience:** Débutant accepté

Vous intégrez une équipe de trois personnes composée d'un chef de mission et de deux chargés de mission.

Vous réaliserez les travaux d'expertise comptable à savoir notamment :

- Tenue comptable des dossiers,
- Etablissement des déclarations de TVA,
- Révision des comptes,
- Écritures d'inventaire,
- Préparation du dossier annuel de révision,
- Etablissement de la liasse fiscale et des comptes annuels.

Vous travaillerez sur des dossiers de TPE et PME locales et serez en contact avec la clientèle.

Le poste offre des possibilités d'évolution pour un candidat motivé et volontaire.

PROFIL :

Vous possédez une formation supérieure comptable minimum bac + 2 de type BTS, licence ou DCG.

Les candidatures de profil débutant sont acceptées.

Vous possédez un très bon niveau sur les outils pack office.

Le poste nécessite de bonnes capacités d'adaptation et de communication compte tenu du contact avec la clientèle.

[xdefoort@blexpertise.com](mailto:xdefoort@blexpertise.com)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## COMPTABLE EXPÉRIMENTÉ H/F

Annnonce en cours sur Indeed. Créée en 2010 par deux entrepreneurs, A+ **Emploi**

ENERGIES est aujourd'hui une PME de plus de 150 collaborateurs. Forte

d'une croissance à 2 chiffres, l'entreprise est devenue un des précurseurs

Français dans le domaine des Énergies Renouvelables, connue

notamment grâce à sa réputation de "petit GOOGLE" français :

bienveillance, esprit d'équipe, nombreux challenges et primes, séminaires,

évolutions exceptionnelles... mais aussi grâce à son exigence quant à la

qualité de ses produits et services (Service technique interne, SAV

joignable 6 jours sur 7, centre d'appel interne, produits français et

européens etc...) Pour notre siège social de Castries, nous recherchons

un(e) COMPTABLE EXPERIMENTE H/F.

Véritable acteur dans l'évolution de l'entreprise, votre rôle consistera à

adapter et optimiser le fonctionnement du pôle client/fournisseur. Sous la

direction de l'expert-comptable, et en collaboration avec 2 aides

comptables, vos missions seront la révision complète d'une comptabilité

(lettrage et vérification de comptes, suivi de tableaux de bord...),

préparation des bilans (préparation tableau fin d'exercices, saisie des

écritures, révision écritures de paies, révision des comptes, TVA,

bilan...) Issu d'une formation BAC+5 en comptabilité gestion vous

possédez une expérience d'au moins 5 ans en tant que comptable

d'entreprise. Des connaissances ou une première expérience en tant que

contrôleur de gestion seraient fortement appréciées. Vous êtes appliqué,

conscientieux, méthodique, organisé, investi et discret. La connaissance

du logiciel CEGID QUADRATUS serait un véritable plus. Possibilité de

télétravail

AVANTAGES : Salaire à négocier selon profil et expérience + sortie et

séminaire + participation aux bénéfices + plan épargne entreprise +

mutuelle + comité d'entreprise Type d'emploi : Temps plein, CDI Salaire

brut mensuel: 2200,00€ à 3000,00€ par mois

**Date de publication:** 20/11/2020

**Fonction:** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Languedoc-Roussillon

(Castries)

**Expérience:** Confirmé

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## COMPTABLE GÉNÉRALISTE

Always On est une holding spécialisée dans le secteur des Telecoms basée en plein cœur de Paris dans le 2ème arrondissement. Le Groupe Always On est composé des sociétés Netwo, Leonix Telecom et Leonix Datacenter qui en sont ses filiales.

Nous recherchons en permanence l'excellence et sommes extrêmement attachés à nos valeurs : bienveillance, amélioration continue, humilité, fiabilité et intelligence collective.

Rattaché(e) au Directeur administratif et financier du Groupe vous interviendrez sur les périmètres suivants :

- La tenue des écritures courantes :  
Assurer la comptabilité fournisseurs et clients  
Saisir les factures d'achats, frais généraux  
Préparation des règlements fournisseurs  
Lettre de des comptes
- Assurer la comptabilité bancaire :  
Préparation des règlements  
Saisie des règlements  
Rapprochements bancaires
- Missions complémentaires :  
Participation à la mise en place de tableaux de bord et d'outils de pilotage  
Collaboration avec l'administration des ventes  
Participation à l'élaboration des bilans et des documents de clôture

Vous bénéficierez du conseil et du support d'un cabinet d'expertise comptable au moment des clôtures et avez l'opportunité d'intégrer un service financier en plein développement qui vous donnera la possibilité d'évoluer à votre poste.

Vous possédez un Bac+2/3 (BTS comptabilité, DCG) avec une expérience de 2/3 ans minimum sur un poste de comptable fournisseur ou client.  
Vous maîtrisez la comptabilité générale jusqu'au bilan.  
La connaissance du logiciel Cégid est un plus.

Votre adaptabilité, votre rigueur ainsi que votre réactivité vous permettront d'être à l'aise rapidement lors de votre prise de poste.  
Vous êtes reconnu(e) pour votre autonomie et votre sens de la confidentialité.

[etreselj@leonix.fr](mailto:etreselj@leonix.fr)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## DIRECTEUR GÉNÉRAL H/F

Orientation Durable, cabinet de recrutement spécialisé sur les métiers de l'économie sociale et solidaire et de l'intérêt général recrute un Directeur Général H/F pour l'association Le Valdocco.

Merci de postuler directement sur notre site : <https://offres-emploi.orientationdurable.com/offre-emploi-361.html>

### Emploi

**Date de publication:** 18/11/2020

**Fonction:** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France (Paris 2ème)

**Expérience:** Confirmé

### Emploi

**Date de publication:** 17/11/2020

**Fonction:** Direction Générale

**Localisation:** Ile-de-France (Paris ou Lyon)

**Expérience:** Confirmé

## CONTEXTE

L'association Le Valdocco mène auprès des enfants, des jeunes et des familles, des actions d'éducation, de prévention, de protection et d'insertion. Elle a été fondée par Jean-Marie Petitclerc et le réseau des Maisons Don Bosco en 1995. Elle est membre du réseau Don Bosco Action Sociale.

L'association est composée de 9 établissements à Lille, Argenteuil, Lyon, Marseille et Nice, de 67 salariés et 300 bénévoles ([www.levaldocco.fr](http://www.levaldocco.fr)).

Sur chacune des implantations, l'association anime, dans l'esprit du système préventif défini par Don Bosco, un service de prévention générale et/ou de prévention spécialisée destinée :

- à prévenir la délinquance par la lutte contre le désœuvrement et l'éducation citoyenne ;
- à prévenir l'échec scolaire par la mise en place d'un accompagnement individuel et collectif ;
- à prévenir les ruptures familiales, par la mise en place d'un soutien à la parentalité.

Selon les besoins repérés sur le territoire Le Valdocco met en place différents services et différentes actions pour agir en ce sens, comme un service de prévention spécialisé à Argenteuil, un internat à caractère social en banlieue de Lyon, deux accueils de jour pour des jeunes en risque de déscolarisation, l'un en banlieue de Lyon, l'autre à Argenteuil..

Son centre de formation continue, le Valdocco Formation-IFMV, forme en métropole et dans les DOM-TOM des médiateurs, des acteurs du champ éducatif (éducateurs, enseignants) et de la politique de la ville (médiateurs, animateurs, chefs de projet).

Suite à l'évolution vers l'externe de l'actuel DG, Le Valdocco recrute son nouveau Directeur Général H/F

## MISSION

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, le Directeur Général H/F pilote la mise en œuvre opérationnelle du projet associatif, notamment le projet stratégique Cap'2025.

Il/elle construit et assure un support organisationnel et de gestion au service des 9 établissements de l'association.

Il /elle encadre un responsable des RH et les 8 directeurs H/F d'établissements

## RESPONSABILITES PRINCIPALES

Le Directeur Général H/F assure, en lien fort avec les instances, les principales responsabilités suivantes :

### Gouvernance et stratégie

- Contribuer, avec le bureau, le CA et l'AG, à l'évolution de la stratégie Cap'2025
- Réaliser de nouveaux développements conformes à la vocation de l'association et rechercher de nouveaux financements nécessaires à leur mise en œuvre.
- Piloter la mise en œuvre du projet éducatif de l'association, piloter les actions

### Pilotage financier et support aux établissements

- Piloter la gestion financière de l'association : construction et suivi des budgets en lien avec le cabinet comptable (budget 3.5 millions d'euros),

élaboration et suivi de tableaux de bord et d'indicateurs financiers

- Soutenir le pilotage des établissements par leurs équipes de direction : amélioration de l'organisation, fluidité des relations et modes de fonctionnement, partage sur la politique et stratégie de l'association, lien au Siège et gestion financière des activités
- Impulser une démarche qualité et une mesure d'impact
- Accompagner les changements : évolution de la réglementation, réformes, projets spécifiques, crise sanitaire ...

Encadrement et animation d'équipe

- Animer le Comité de direction
- Veiller à la montée en compétence des collaborateurs et s'impliquer directement dans le recrutement des cadres intermédiaires

Développement et représentation externe

Assurer, en lien avec les administrateurs et les personnes en charge :

- la communication externe
- le développement du réseau et des partenariats (financeurs publics (Etat, conseils départementaux, mairies...) et privés (fondations, entreprises, donateurs privés...))
- la recherche de financements publics (réponses à appels à projet) et privés pour équilibrer les projets et l'accompagnement des responsables d'établissements localement dans cette mission
- le développement et la fidélisation d'un réseau de donateurs

## PROFIL RECHERCHE

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau 1 ou à défaut d'une expérience équivalente

Vous avez au minimum 10 années d'expérience professionnelle réussie dont une partie en milieu associatif, avec une proximité (idéalement forte mais on reste ouverts !) aux questions de prévention et au travail avec les jeunes en difficulté.

Vous partagez le projet éducatif salésien tel que le Valdocco essaye de le concrétiser.

Vous avez développé de réelles compétences de pilotage d'une association multi sites avec des axes forts :

- Pilotage financier
- Organisation et culture du support aux entités
- Encadrement de profils de direction
- Capacité à répondre et à gagner des appels à projets

## ADHESION AUX ASPECTS PRATIQUES

- Poste basé à Lyon ou Paris ; déplacements fréquents France entière
- Horaires de travail liés au contexte associatif (réunions en soirées, ponctuellement activités de week-end...)
- Statut cadre.
- Rémunération selon profil et CCN 66 (poste de directeur général : 43 à 58000 € brut/an)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## STAGE EN COMPTABILITE

stage en comptabilité

-travaux de comptabilité saisie rapprochement pointage lettrage.

Emploi



-bilan état de resultat.  
-paye et declaration sociale.  
-creation ste ,modification juridique.

[etoile95000@gmail.com](mailto:etoile95000@gmail.com)

**Date de publication:**11/11/2020  
**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière  
**Localisation:** Ile-de-France (cergy)  
**Expérience:**Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## CHEF DE PROJET H/F DÉPLOIEMENT D'UN LOGICIEL COMPTABLE

Orientation Durable, cabinet de recrutement spécialisé sur les métiers de l'économie sociale et solidaire et de l'intérêt général recrute un Chef de Projet H/F Déploiement d'un Logiciel Comptable pour la Société de Saint-Vincent-de-Pau l.

Important : afin que votre candidature soit prise en compte merci de postuler directement sur notre site : <https://offres-emploi.i.orientationdurable.com/offre-emploi-353.html>

### Emploi

**Date de publication:**05/11/2020  
**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière  
**Localisation:** Ile-de-France (Paris (75014))  
**Expérience:**Débutant

## CONTEXTE DE RECRUTEMENT

### INSTITUTION

Fondée il y a plus de 180 ans par Frédéric Ozanam, la Société de Saint-Vincent-de-Pau l a à cœur de servir les plus démunis dans un esprit de Charité. Elle œuvre dans 155 pays grâce à l'effort de plus de 800 000 bénévoles qui viennent en aide à près de 30 millions de personnes chaque année. En France, la Société de Saint-Vincent-de-Pau l compte 17 000 bénévoles, au sein d'équipes locales appelées Conférences. Découvrez l'histoire de la SSVP en vidéo : <https://www.youtube.com/watch?v=uMAstgB-nE>

La Société de Saint-Vincent-de-Pau l France (SSVP) est une association catholique de laïcs, reconnue d'utilité publique. Elle fédère un réseau de 94 Conseils Départementaux (CD) et 24 Associations Spécialisées (AS) affiliés au Conseil National de France (CNF) de la SSVP. Ce dernier est composé de 25 collaborateurs au service de l'ensemble du réseau.

La SSVP est engagée depuis 6 ans dans un processus volontaire de combinaison des comptes des 94 CD et du CNF et ses comptes combinés sont certifiés depuis 3 ans. Dans un souci d'homogénéisation comptable et pour être en mesure de répondre aux contraintes réglementaires, la SSVP se dote d'un nouveau logiciel comptable, Sage FRP 1000.

Le projet de mise en place du logiciel est aujourd'hui à mi-chemin dans la phase de déploiement dans le réseau. Autour de ce nouvel outil, des projets de digitalisation, en particulier de la comptabilité et du traitement des dons, sont aussi envisagés.

Dans le cadre d'un remplacement, la Société de Saint-Vincent-de-Pau l recrute un Chef de Projet H/F déploiement logiciel comptable

### MISSION

Rattaché au Responsable financier de l'association, vous pilotez, avec le soutien d'un assistant, la fin du déploiement du nouveau logiciel comptable dans le réseau soit 37 Conseils Départementaux et 22 Associations Spécialisées (durée estimée 18 à 24 mois).

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Vous organisez la formation des nouveaux utilisateurs (Paris et province, déplacements à prévoir) et tenez à jour les modes opératoires/supports de

formation,

- Vous accompagnez les utilisateurs du nouveau logiciel et gérez la plateforme d'administration dédiée,
- Vous assurez le lien avec le prestataire du logiciel pour les éventuelles adaptations à prévoir,
- Vous contribuez aux projets de digitalisation de la comptabilité du CNF, du traitement des dons et d'autres données pouvant être intégrées dans le logiciel Sage FRP 1000,
- Vous prenez en main l'outil de reporting lié à Sage FRP 1000 et produisez des analyses, année après année, sur les comptes combinés, en lien avec la responsable combinaison des comptes,
- Ponctuellement, vous aidez les trésoriers du réseau dans l'établissement de leurs comptes annuels dans le cadre du processus de combinaison.

## VOTRE PROFIL

Parcours et compétences :

- Diplômé d'un Master 2 en gestion comptable et financière (profil comptable ou contrôleur de gestion H/F)
- Première expérience réussie en cabinet d'audit ou d'expertise comptable, dans une direction financière de PME ou d'association.
- Connaissance d'un outil comptable souhaitée
- Capacité à accompagner des changements de pratiques chez les utilisateurs
- Connaissance des enjeux de collaboration avec des bénévoles H/F

Savoir-être :

- Reconnu pour vos qualités relationnelles, vous avez le goût pour le travail en équipe et vous êtes déterminé.
- Vous souhaitez évoluer au sein d'une équipe à taille humaine en relation avec des salariés et des bénévoles.

## ADHESION AUX ASPECTS PRATIQUES

- CDI, statut cadre
- Posté basé à Paris (75014)
- Rémunération selon profil (merci de préciser vos prétentions salariales dans votre candidature)
- Déplacements à prévoir dans le cadre de la mission

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## RECHERCHE COMPTABLE EN APPRENTISSAGE

POSTE SITUÉ À BOBIGNY (LIMITE PANTIN)

EQUIPE JEUNE ET DYNAMIQUE CHERCHE COLLABORATEUR SÉRIEUX MOTIVÉ ET ASSIDUE AVEC LE SENS DES RESPONSABILITÉS.

POSTE À POURVOIR IMMÉDIATEMENT.

[idelec.servicecomptabilite@gmail.com](mailto:idelec.servicecomptabilite@gmail.com)

### Emploi

**Date de publication:** 27/10/2020

**Fonction:** Administration, Gestion, Organisation

**Localisation:** Ile-de-France (BOBIGNY)

**Expérience:** Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## COMPTABLE GÉNÉRAL (H/F) CHEZ BERGAMOTTE - CDI

## A propos de la société

Entreprise française créée en Janvier 2016, Bergamotte est spécialisée dans la confection et la livraison de fleurs, de plantes et d'accessoires sur Internet.

Achats en circuit-court, collections sans cesse renouvelées, expérience client sublimée, le tout dans une promesse durable et des engagements éthique, écologique et solidaire... Bergamotte casse les traditionnels codes de l'univers végétal pour devenir un acteur incontournable et engagé en Europe.

Nous adorons ce que nous faisons... Alors rejoignez-nous ! Et profitez d'un environnement stimulant où vous serez en contact avec des gens passionnés, qui se dépassent au quotidien au service de leur entreprise.

## Description du poste

Rejoignez l'aventure Bergamotte en tant que Comptable Général ! Directement rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier, vous rejoindrez une équipe financière composée actuellement de 4 personnes et interviendrez sur la gestion de la comptabilité inter-compagnies. Vous aimez contribuer durablement à l'essor d'une marque en pleine croissance et présente dans plus de 10 pays en Europe ? Ce poste est très certainement fait pour vous !

En direct avec notre Directeur Administratif et Financier et en lien avec nos cabinets d'expertise comptable, vos principales missions seront les suivantes :

Comptabilité (75%) et Reporting Financier (25%)

Périmètre : comptabilité inter-compagnies France

- Gestion des flux inter-compagnies et des refacturations en respectant les prix de transfert appliqués dans le Groupe (opérations intra-groupe, management fees et redevance de marque) ;
- Participation aux clôtures mensuelles et transmission des éléments à notre expert-comptable ;
- Construction de P&L pour suivre les performances financières de nos entités françaises ;
- Construction d'un reporting pour obtenir la vision consolidée France.

D'autres missions plus transverses s'ajouteront probablement à ces missions au fur et à mesure du développement de la société !

## Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'une Licence 3 comptabilité ou Bac +3 en gestion / finance avec une première expérience en entreprise ou cabinet comptable d'au moins 2 ans (alternance comprise) ;
- Vous maîtrisez Excel ;
- Vous avez un niveau d'anglais professionnel à l'écrit et à l'oral
- Vous êtes doté d'un très bon sens de l'organisation et faites preuve de rigueur et d'exigence ;
- Vous présentez une grande fiabilité dans le respect des échéances et dans le contrôle de la qualité des analyses rendues ;
- Vous pouvez vous adapter à différents types de logiciel et aimez participer à l'élaboration de nouveaux processus ;
- Vous êtes polyvalent(e) et aimez le travail d'équipe, vous saurez vous intégrer parfaitement pour collaborer avec l'ensemble des départements.

Nous vous attendons avec impatience, rejoignez-nous ! Pour postuler, vous pouvez envoyer votre CV à : [laetitia.melchior@bergamotte.com](mailto:laetitia.melchior@bergamotte.com)

[laetitia.melchior@bergamotte.com](mailto:laetitia.melchior@bergamotte.com)

## Emploi

**Date de publication:** 27/10/2020

**Fonction:** Création, Communication, Documentation

**Localisation:** Ile-de-France (Paris 1 (75001))

**Expérience:** Confirmé

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## OFFRE DE COLLABORATION EN ALTERNANCE MASTER, DSCG, DCG

Cabinet d'audit, de conseil et d'expertise comptable propose dans le cadre de son activité une collaboration en Alternance pour étudiant en Master, DSCG, DCG.

Missions :

- Tenue de la comptabilité :
  - Saisie les écritures courantes et d'inventaire
  - Rapprochements bancaires
  - Lettrage des comptes clients et fournisseurs
  - Déclarations fiscales (TVA, TVS, CFE, CVAE, ...)
  - Révision des comptes et participation à l'élaboration bilan
- Gestion du cabinet :
  - Tâches administratives
  - Participation au projet de digitalisation du cabinet
  - Relance clients
- Participation à des missions de commissariat aux comptes

[contact@auditialis.fr](mailto:contact@auditialis.fr)

[Voir le site](#)

**Date de publication:**26/10/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France (Val d'Europe - Chanteloup en Brie)

**Expérience:**non précisée

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## ASSISTANT COMPTABLE FOURNISSEUR H/F

Date : 20/10/2020

Localisation : MERIGNAC, 33700

Réf. : MER11-156040 Mérignac (33 - Gironde)

Type de contrat : CDD

Expérience : 1-2 ans

Formation : BAC+2

**Emploi**

**Date de publication:**21/10/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Aquitaine (Mérignac (33 - Gironde))

**Expérience:**Confirmé

Description de l'entreprise :

PROMAN est un acteur majeur dans le domaine de l'intérim et des RH. Le groupe est le premier acteur indépendant, et 4ème sur le marché du travail temporaire et du recrutement en France. Fondé en 1990, nous sommes présents sur l'ensemble du territoire ainsi qu'à l'international, et nous mettons l'accent sur la proximité et l'engagement au service de nos intérimaires et clients. Notre différence : notre forte culture familiale, nous nous appuyons sur des valeurs essentielles que sont la confiance, la proximité, la fidélité et la réactivité.

Poste proposé :

Votre agence PROMAN RECRUTEMENT recherche pour l'un de ses clients spécialisé dans le secteur du BTP, un comptable fournisseur H/F. Participer à la gestion de la comptabilité fournisseur au sein d'un service de deux personnes.

Missions principales :

- Ø Saisie des factures fournisseurs
- Ø Créer et éditer les documents comptables
- Ø Lettrer les comptes
- Ø Enregistrer et contrôler les notes de frais

Caractéristique du poste :

- Salaire :10.50 - 11.50EUR brut/heure +13ème mois + Tickets restaurants

- Prise de poste immédiate

- 37H - 39H Payés

## AVANTAGES PROMAN:

- Compte CET à 5%
- CE
- Acompte à la semaine

Profil recherché :

Vous êtes issu(e) d'un BAC+2 minimum idéalement en Comptabilité Gestion des Organisations ou Gestion PME/PMI. Vous maîtrisez les règles de Comptabilité Fiscale (règles de TVA...) ainsi que l'utilisation des outils bureautique et en particulier Excel Vous possédez une très bonne capacité d'analyse, une bonne curiosité d'esprit. La rigueur, l'organisation ainsi que la réactivité sont indispensables pour respecter les délais impartis. L'ouverture d'esprit et l'adaptabilité relationnelle sont de vrais atouts pour réussir dans ce poste.

Pour postuler, cliquer ici : <http://app.mytalentp lug.com/redirection.aspx?ojid=ITXufWvVYf 9+elUGehLFWg==>

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## GESTIONNAIRE PAIE - Dep. 44 (H/F)

Notre cabinet d'expertise comptable, ARCEIS, implanté à Haute Goulaine, recherche un(e) gestionnaire de paie. Cabinet à taille humaine (20 salariés). Nous plaçons le client au centre de nos activités et véhiculons des valeurs de respect, de professionnalisme et de performance. Nous proposons également un excellent environnement de travail et une ambiance très conviviale.

**Date de publication:** 20/10/2020

**Fonction:** Personnel

**Localisation:** Pays de la Loire (Haute-Goulaine)

**Expérience:** Débutant accepté

Au sein d'un service dynamique, intégré(e) à une équipe de 3 personnes et sous la responsabilité de la responsable du service social, vous prendrez en charge les missions suivantes :

- Élaboration d'environ 200 bulletins multi-conventions ;
- Gestion des arrêts de travail ;
- Etablissement des contrats et des procédures de rupture de contrat ;
- Etablissement des déclarations de charges sociales (DSN) ;

Vous êtes autonome et capable de gérer les relations quotidiennes pour apporter conseil aux clients et assurer la veille sociale.

Poste à pourvoir sur Haute Goulaine.

Profil recherché : Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e) et vous placez le service client au cœur de votre métier. Issu d'une formation Paie, vous êtes fort d'une expérience d'un an acquise en cabinet comptable idéalement. Profil débutant accepté.

Type d'emploi : CDI à temps plein (35h)

Avantages : RTT, tickets restaurant, complémentaire santé, chèques vacances et intéressement.

Salaire : variable selon profil

Candidature à adresser à la responsable du service à l'adresse mail suivante : [b.louerat@arceis.fr](mailto:b.louerat@arceis.fr)

[b.louerat@arceis.fr](mailto:b.louerat@arceis.fr)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## ALTERNANCE MASTER CCA-DSCG-DCG

Bonjour ,

Nous recherchons pour une PME un (une) alternance avec un bon niveau en comptabilité DCG, DSCG, Master CCA.

- Tenue de la comptabilité courante,
- État de rapprochement bancaire,
- Sasie des factures achats/ventess/règle ment/encaissements/décaissements
- Déclaration fiscales et sociales: TVA/ DADS/IS/ Revenus fonciers
- Etablissement des liasses fiscales,
- Préparation de éléments du bilan,
- Divers tâches administratives du portefeuille géré,

Poste disponible de suite.

Envoyez CV par mail à :[thuminh.dinh@promogere.com](mailto:thuminh.dinh@promogere.com)

[thuminh.dinh@promogere.com](mailto:thuminh.dinh@promogere.com)

[Voir le site](#)

### Emploi

**Date de publication:**20/10/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France (PARIS 2 ÈME)

**Expérience:**Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## POSTE D'ALTERNANT DANS CABINET

Bonjour,

Nous recherchons pour un cabinet dans le 94 des étudiants de formation DCG ou DSCG pour une alternance.

Merci de transmettre vos cv à l'adresse suivante : [alternance.cabinet@gmail.com](mailto:alternance.cabinet@gmail.com)

[alternance.cabinet@gmail.com](mailto:alternance.cabinet@gmail.com)

### Emploi

**Date de publication:**17/10/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France

**Expérience:**Débutant accepté

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## APPRENTI DCG

Madame, Monsieur,

Nous sommes actuellement à la recherche d'un apprenti répondant à ces critères :

- Candidat ayant déjà deux années d'expérience (de préférence en cabinet)

- Candidat sérieux et motivé afin de pouvoir assurer le traitement de notre dossier en étroite collaboration avec notre cabinet comptable.

- La mission consisterait à procéder au pointage, rapprochement bancaire et lettrage.

Présent ation de notre structure : Nous sommes un groupe constitué de plusieurs centres dentaires situés en région parisienne en plein expansion.

Nous sommes actuellement en phase de développement et recherchons

### Emploi

**Date de publication:**16/10/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France

**Expérience:**Confirmé

dans ce cadre un aide comptable afin de pouvoir nous accompagner.

Restant à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

[centreaulnaysousbois@gmail.com](mailto:centreaulnaysousbois@gmail.com)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## Offre(s) de stage

```
/**/ .js .annonce .contenu, .js .annonce .cartouche, .annonce .annonce-bottom{ display:none; } .annonce-bottom{
text-align:center; float:left; clear:both; width:100%; display:none; } .ouvert .annonce-bottom{ display:block; } .closer{
cursor:pointer; }/**/ /**/ .clearfix:after { content:" "; display:block; clear:both; }/**/ /**/ main#page div.contenu
div.annonce{ width:100%; margin:10px auto; font: 400 1em Verdana, Arial !important; } .annonce .titre{ font-size:15px;
font-weight:bold; color:#FFF; background-color:#c1002a; border-radius:8px; padding:0 12px; } .annonce .cartouche {
float:right; width:31%; margin:20px; } .annonce .cartouche-box{ border:1px solid #c1002a; border-radius:8px; } .annonce
.cartouche-box h4{ text-align:center; border-bottom:1px solid #c1002a; color:#c1002a; font-weight:bold; } .annonce
.cartouche-box ul{ margin-left:16px; } div.annonce-accordeon .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit.gif") 0 7px no-repeat; border:0; border-radius:0; color:#555;
padding-left:20px; } body div.annonce-accordeon .titre:hover{ text-decoration:underline; } body div.ouvert { border:1px
solid #333; border-radius:6px; } body div.ouvert .titre{ background:transparent
url("//www.cnam.fr/jsp/styles/default/img/coin-rouge-petit-vers-bas.gif") 0 7px no-repeat; } div.annonce-accordeon
.contenu{ padding-left:20px; }/* .clearfix:after { content: "."; display: block; clear: both; visibility: hidden; line-height: 0;
height: 0; } .clearfix { display: inline-block; }html[xmlns] .clearfix { display: block; } * html .clearfix { height: 1%; } */ footer
#pied_page .plan-site .plan-site__1_item, footer #pied_page #info__pied_page { width:32% !important; }/**/
```

### STAGIAIRE ASSISTANT(E) DE GESTION H/F

Jeune filiale du Groupe EDF en pleine croissance, Group Support Services compte une soixantaine de salariés et est implantée sur 3 sites (Nanterre, Lille et Lyon).

Elle a pour vocation de construire puis de vendre des offres de services IT et Tertiaires aux filiales du Groupe EDF tout en assurant une relation client optimale.

#### Stage

**Date de publication:**23/11/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France

**Expérience:**Débutant accepté

Rattaché(e) au Délégué Performance, vous travaillerez sur les missions suivantes :

- Participer aux clôtures mensuelles dans le respect des délais et des procédures du Groupe et de la société G2S
- Réaliser des analyses adhoc avec l'outil Salesforce
- Contrôler la qualité des données enregistrées dans l'outil Salesforce
- Contribuer à différents projets ad-hoc

En fonction de votre profil et de vos appétences, d'autres missions pourront vous être confiées.

Profil souhaité :

Votre formation et/ou vos premières expériences professionnelles vous a permis d'acquérir des notions comptables (charges constatées d'avance, comptabilité générale/analytique... )

Vous possédez un bon esprit de synthèse, d'analyse et des qualités rédactionnelles.

Vous êtes rigoureux et appréciez travailler avec des collaborateurs de profils différents.

Vous maîtrisez le pack office et notamment Excel (tableau croisé dynamique, formules).

Avoir utilisé l'outil SAP est un plus.

La maîtrise de l'outil Salesforce n'est pas nécessaire.



Rémunération et avantages :  
Rémunération : selon profil  
Vous aurez accès au Restaurant d'Entreprise  
Remboursement du Pass Navigo à 50%

Début souhaité : à partir de février 2021

Type de contrat : Stage de fin d'étude  
Niveau de formation : 2ème année de BTS/Licence Gestion  
Spécialité(s) : Gestion, Comptabilité  
Pays/Région : Ile de France  
Département : 92  
Ville : Nanterre

Vous êtes en recherche d'un stage riche et souhaitez intégrer une équipe dynamique, dans une société à taille humaine, au sein d'un grand groupe de renommée ?

Venez partager avec nous votre envie d'entreprendre et de booster votre esprit d'équipe !

[contactrh@group-support-services.com](mailto:contactrh@group-support-services.com)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## STAGE EN COMPTABILITÉ

Vous réaliserez les travaux d'expertise comptable avec l'assistance d'un collaborateur à savoir notamment :

- Tenue comptable des dossiers,
- Etablissement des déclarations de TVA,
- Révision des comptes,
- Ecritures d'inventaire,
- Préparation du dossier annuel de révision,

[xdefoort@blexpertise.com](mailto:xdefoort@blexpertise.com)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## STAGE

Notre Cabinet Comptable situé à Mairie de Montreuil, recherche un stagiaire pour une période de stage allant jusqu'à 6 mois, votre mission est la saisie des pièces comptables, rapprochement bancaire et établir les déclarations de TVA. Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse email suivante [bm-paris@hotmail.fr](mailto:bm-paris@hotmail.fr)

[bm-paris@hotmail.fr](mailto:bm-paris@hotmail.fr)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## COMPTABLE

Le campus de la Transition est un lieu d'expérimentation, de recherche et d'enseignement, créé fin 2018, par un collectif d'enseignants-chercheurs, d'entrepreneurs et d'étudiants. Il promeut une transition écologique, économique et humaniste à l'échelle des enjeux qui bouleversent notre

**Stage**

**Date de publication:**23/11/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Nord-Pas-de-Calais (TOURCOING)

**Expérience:**Débutant accepté

**Stage**

**Date de publication:**05/11/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France (MONTREUIL)

**Expérience:**Débutant accepté

**Stage**

**Date de publication:**28/10/2020

**Fonction:**Comptabilité, Gestion Financière



siècle.

## VOS MISSIONS

Vous assisterez la déléguée transverse responsable de l'ensemble des services supports sur la partie administrative et financière.

vos missions consisteront à :

- L'élaboration et la supervision des situations comptables mensuelles et annuelles
- L'établissement des déclarations fiscales.
- Suivi des interactions avec l'expert-comptable
- Le contrôle, la collecte, l'analyse et l'extraction, la compilation de données financières, comptables, marketing et RH
- Suivi et gestion de la trésorerie (fournisseurs, clients)

## VOTRE PROFIL

- Issu d'un BTS Comptabilité/ DCG/ DSCG.
- Vous justifiez d'une première expérience sur des fonctions similaires, ou en cabinet d'expertise comptable (incluant stage et alternance).
- Vous faites preuve au quotidien de rigueur, d'esprit d'analyse et de synthèse, et vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles.

## CONDITION DU STAGE

- Contrat : convention stage à temps plein ou stage alterné
- Disponibilité : au plus vite.
- Durée : 5 mois min.
- Remboursement du titre de transport à 50 %
- Lieux du stage : Domaine de Forges , 2 rue salins, 77130 Forges.
- Contact Madame Canard Béchade ,  
mail : [delegue.transverse@campus-transition.org](mailto:delegue.transverse@campus-transition.org)

[delegue.transverse@campus-transition.org](mailto:delegue.transverse@campus-transition.org)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## STAGE

stage en comptabilité, aide à la saisie comptable.

Travaux de fin d'année

création de société

Rapprochement bancaire

[bfconseil09@gmail.com](mailto:bfconseil09@gmail.com)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## STAGE EN COMPTA

-saisie des écritures comptables, rapprochement bancaire.

-travaux de fin d'années bilan etat de resultat

-creation et modification juridique.

-paye et declaration sociales.

[etoile95000@gmail.com](mailto:etoile95000@gmail.com)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

**Localisation:** Ile-de-France (Forges ou/et Télétravail)

**Expérience:** Confirmé

## Stage

**Date de publication:** 27/10/2020

**Fonction:** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France (cergy)

**Expérience:** Débutant

## Stage

**Date de publication:** 25/10/2020

**Fonction:** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Ile-de-France (cergy)

**Expérience:** Débutant accepté

## STAGE CONSEILLER CREATION REPRISE ENTREPRISE - Dep. 44 (H/F)

In Extenso est l'un des leaders de l'expertise comptable en France et parmi les premiers prestataires de paie du marché, avec un réseau de plus de 5 000 collaborateurs et 255 agences réparties surtout le territoire.

Vous allez intégrer l'équipe Point C mais le Point C, c'est quoi?

La marque dédiée aux créateurs et repreneurs d'entreprises. Elle représente 8 000 créateurs accompagnés chaque année !

Son but : accompagner les porteurs de projets dans les trois phases de création :

- Phase pré-crédation
- Phase intermédiaire
- Phase post-crédation

Les missions que nous vous proposons :

Accompagnement à la création | reprise d'entreprise :

- Assister aux rendez-vous de création
- Retranscrire des données financières sur le logiciel RCA
- Aider les créateurs à formaliser leur projet, leur marché, leur business plan

- Préparer l'envoi du dossier aux partenaires bancaires

Aider dans la réflexion et la mise en place de nouveaux projets

Animation commerciale et événementielle :

- Préparer les lettres de mission d'accompagnement
- Gestion de bases de données (prospects, partenaires, suivi des dossiers bancaires, CRM interne)
- Présenter et valoriser l'offre In Extenso lors de manifestations (salons, réunions clients)
- Préparer les événements clients (invitations, gestion et communication de l'évènement)

Votre profil :

- Licence, bac+2, master
- possibilité de contrat d'alternance par la suite

Vos atouts :

- Analyse et synthèse
- Bon relationnel
- Pilotage de projets
- Force de proposition

Alors si vous voulez donner du sens à votre première mission et que vous souhaitez découvrir un métier pluridisciplinaire et passionnant, ne tardez pas à postuler ; nous vous recontacterons rapidement.

Merci de nous préciser les dates de votre stage.

Avantages :

- Titre-restaurant
- Participation au transport

[alexia.simon@inextenso.fr](mailto:alexia.simon@inextenso.fr)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

## APPRENTI COMPTABLE H/F

Description de l'entreprise :

Crée par et pour les entreprises industrielles, le Pôle formation Pays de la Loire - UIMM est un centre de formation et de conseil spécialisé dans les technologies de pointe, la performance industrielle et le management. Il accompagne le développement des compétences des jeunes, des salariés et des demandeurs d'emploi, au service des entreprises.

Description du poste et des principales missions :

Stage

**Date de publication:** 14/10/2020

**Fonction:** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Pays de la Loire (Nantes)

**Expérience:** Débutant accepté

Stage

**Date de publication:** 14/10/2020

**Fonction:** Comptabilité, Gestion Financière

**Localisation:** Pays de la Loire (Bouguenais (44))

**Expérience:** Débutant accepté

Nous recherchons pour la Direction Régionale notre futur(e)

Apprenti Comptable H/F

Accompagné(e) par votre Responsable Sabrina, vous venez en renfort de notre équipe comptabilité sur des missions généralistes. Dans un premier temps, la gestion des banques vous sera confiée avec notamment la saisie, les virements et le contrôle. Dans le cadre de la facturation et des relances, vous serez en contact direct avec nos clients. Enfin, vous participerez activement à la préparation des états financiers dans la perspective du Bilan.

Par nature, ces missions sont évolutives en fonction de notre activité mais aussi de votre potentiel.

Prof il recherché :

Vous préparez un diplôme type DSCG ou Master CCA et vous recherchez un contrat d'apprentissage sur 2 ans.

Pour cette mission, c'est votre personnalité qui fera la différence !

Véritable touche-à-tout, vous êtes débrouillard(e), curieux(se) et enthousiaste. Vous êtes autonome, cela signifie que vous allez chercher l'information, vous proposez des solutions et vous allez au bout de ce que vous entreprenez. Bref, les challenges ne vous font pas peur et votre envie d'apprendre vous permettra de vous épanouir dans ce job.

[contact.recrutement@formation-industries-pdl.fr](mailto:contact.recrutement@formation-industries-pdl.fr)

[Voir le site](#)

[Envoyer un lien vers cette annonce par mél.](#)

+ tout [emploi.cnam.fr](#)

+ [poster une offre](#)

## B.Bigger : découvrez les cabinets qui recrutent

[L'ordre des Experts-Comptables de Paris Ile-de-France](#) vous aide dans vos démarches et vous propose de découvrir les cabinets qui ont de réels besoins en recrutement avec [BBIGGER, votre outil de mise en relation avec les cabinets franciliens](#).



## Recrutement de vacataires d'enseignement

Vous souhaitez postuler en tant qu'enseignant vacataire à l'Intec dans un domaine de compétence particulier ?

Pour tout savoir sur la procédure de recrutement et déposer sa candidature, [cliquez ici](#).

## Conventions de stage

Les élèves de l'Intec peuvent bénéficier d'une convention de stage.

[En savoir plus](#)

<https://intec.cnam.fr/emploi-cnam-660968.kjsp?RH=1399641516784>