

# Licences professionnelles métiers de la comptabilité

## En apprentissage

### Objectifs de la formation

Former des gestionnaires comptables opérationnels spécialisés dans un secteur ou un domaine de compétences.

- **Comptabilité et paie** : former des gestionnaires capables d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales, d'utiliser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines.
- **Comptabilité et gestion des associations** : former des gestionnaires du secteur associatif capables de mettre en œuvre des compétences techniques et relationnelles dans les domaines organisationnel, comptable, financier, juridique, social et fiscal.
- **Responsable de portefeuille client en cabinet comptable** : former des gestionnaires capables d'assurer le suivi des dossiers d'une clientèle dont il faut produire les comptes annuels, les déclarations fiscales et sociales.

### Conditions d'accès

- Avoir moins de 30 ans.
- Être titulaire d'un bac + 2 :
  - droit-économie-gestion ;
  - BTS Comptabilité et gestion (CG) ;
  - DUT Gestion des entreprises et des administrations option finance, comptabilité (GEA-FC).

### Calendrier

De septembre 2023 à fin juin 2024.

### Informations et inscriptions

61, rue du Landy, 93210 La Plaine Saint-Denis  
01 58 80 83 61

[cfa.recrutement@cnam.fr](mailto:cfa.recrutement@cnam.fr)

[cfa-idf.cnam.fr](http://cfa-idf.cnam.fr)

	Thèmes	
<b>Comptabilité et gestion des associations</b>	Module 1 : Environnement comptable Module 2 : Environnement juridique, fiscal et social Module 3 : Systèmes d'information Module 4 : Gestion financière et budgétaire Module 5 : Anglais Module 6 : Gestion administrative et juridique Module 7 : Gestion sociale	Module 8 : Gestion fiscale Module 9 : Gestion comptable Module 10 : Stratégie, contrôle et audit Module 11 : Stage Module 12 : Projet tutoré + mémoire de licence fondé sur la mission en entreprise
<b>Comptabilité et paie</b>	UE 1 – Pôle comptabilité et gestion : les éléments de la rémunération, gestion financière et budgétaire, réglementation et tenue des comptes UE 2 – Pôle juridique et social : fondamentaux du droit des affaires, droit du travail, droit de la protection UE 3 – Pôle ressources humaines : l'économie du travail et la théorie des ressources humaines – théorie de l'organisation UE 4 – Pôle système d'information : matériels et réseaux, sécurité informatique, dématérialisation et téléprocédures, logiciel de paie, informatique et Internet UE 5 – Pôle communication : établir un CV, une lettre de motivation, une demande administrative UE 6 – Projet tutoré + mémoire de licence fondé sur la mission en entreprise	
<b>Gestion de portefeuille client en cabinet</b>	UE 1 – Pôle comptabilité et gestion : réglementation, analyse et tenue des comptes UE 2 – Pôle juridique et social : fondamentaux du droit des affaires, création et gestion du dossier juridique UE 3 – Pôle social : aspects individuels du droit du travail, rémunération, charges sociales et choix d'un statut social UE 4 – Pôle fiscal : introduction générale au droit fiscal UE 5 – Pôle gestion : gestion financière et budgétaire UE 6 – Pôle communication : communication professionnelle, informatique et Internet, anglais UE 7 – Projet tutoré + mémoire de licence fondé sur la mission en entreprise	